

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	3
2.3. Öğrenci Değişimi	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme	4
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	13
2.6. Mezuniyet Koşulları	14
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	14
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	14
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	15
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	16
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	20
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	21
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	23
4. PROGRAM ÇIKTILARI	24
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	24
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	24
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	25
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	27
6. EĞİTİM PLANI	32
6.1. Eğitim Planı.....	32
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	33
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	35
7. ÖĞRETİM KADROSU	38
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	38
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	40
7.3. Atama ve Yükseltme	40
8. ALTYAPI.....	41
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	41
8.3. Kütüphane.....	44
8.4. Özel Önlemler	44
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	46
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	46

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	46
11.	SONUÇ	51

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu (Bölüm Başkanı)

E-posta : selin.cavusoglu@cbu.edu.tr

Telefon : 236 816 40 60

Dahili : (7134)

Doç. Dr. Ahmet Yavuz ÇAMLI

E-posta : ahmetyavuz.camli@cbu.edu.tr

Dahili : (7101)

Öğr. Gör. Dr. B. Türker PALAMUTÇUOĞLU

E-posta : turker.palamutcuoglu@cbu.edu.tr

Dahili : (7136)

Öğr. Gör. Dr. Yaşar ALKAN

E-posta : yasar.alkan@cbu.edu.tr

Dahili : (7132)

Adres: 4 Eylül Mahallesi 299 Sokak No:4 Kula/Manisa

Web Sitemiz: <https://kulamyo.mcbu.edu.tr/>

Programımızda sadece Birinci Öğretim bulunmaktadır.

Programımızın eğitim dili %100 Türkçe'dir.

Kula Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 15.03.1999 tarihli kararı ile kurulmuş olup bünyesindeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu doğrultusunda planlamakta ve sonuçlandırmaktadır.

Kula Meslek Yüksekokulu'nda 2001-2002 döneminde İşletme (İşletme Yönetimi) ve Deri İşleme Teknolojisi Programlarıyla eğitim ve öğretim hayatı başlamıştır. Sonraki yıllarda Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.09.2010 tarihli kararı ile "Halkla İlişkiler ve Tanıtım" Programı, 13.04.2011 tarihli kararı ile "Maliye" Programı açılmış ve eğitim öğretime geçilmiştir. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 07.04.2010 tarihli kararı ile açılmış olan "Mimari Restorasyon" Programına 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilk kez öğrenci alınmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 19.10.2016 tarihinde almış olduğu karar ile bünyemizde Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü kurularak Bölüme bağlı Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı açılmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 25.12.2019 tarihinde almış olduğu karar ile bünyemizde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'ne bağlı Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı kurulmuştur. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 25.12.2019 tarihinde almış olduğu karar ile bünyemizde Tasarım Bölümü kurularak Bölüme bağlı İç Mekan Tasarımı Programı açılmış olup öğrenci alma kriterleri 2021 yılında tamamlanmış ve 2022-2023 yılı güz döneminde eğitim ve öğretime başlanması planlanmaktadır.

Kula Meslek Yüksekokulu nitelikli ve genç akademik ve idari kadrosu, eğitim kalitesi ve yeterli fiziki alanlarıyla kendi alanında tercih edilen bir Meslek Yüksekokuludur. Öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile mevcut faaliyetler ve performansımızla Kula Meslek Yüksekokulu'nun ülke kalkınmasına katkı sağladığı inancındayız.

Bunun yanında insani yönü kuvvetli, erdemli, ahlaklı ve aynı zamanda nitelikli teknik ve mesleki insan gücünün eğitim ve öğretime yönelik yetiştirilmesinde kaynakların etkin ve verimli kullanımına hassasiyet gösterilmesi ulusal ölçekte fayda sağlayıcı özellikler olarak belirtilebilir. Belirlenen hedeflere ulaşmayı sağlayacak adımlar tüm çalışanların katılımıyla oluşturulan planlama süreçlerine dayanarak atılmaktadır. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde güçlü yönler öne çıkarılmakta, bu sayede Meslek Yüksekokulu'nun hedefleri yönünde ilerleme sağlandığı ve sağlanacağı inancı tesis edilmektedir. Yerel paydaşlarla güçlü iletişim kurarak ve etkin işbirliği sağlayarak hareket edilmektedir. Açılmış programlara öğrenci alınması ve yeni programların açılması ile gelişme yönünde yapılan çalışmaların kaliteli eğitime etkisi görülecektir. Hedeflerin kısa zamanda gerçekleştirilmesi anlamında yerel sivil ve kamu kuruluşlarının katkılarını sürdüreceklerine güvenimiz tamdır.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel yetenek sınavı ile kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Bölümümüzde öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup **ÖSYM kılavuzu (Kanıt 2.1.1)** ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler bölüm WEB sayfalarımızda da ilan edilen **Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 2.1.2)** takip edilebilir

Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda belge istenmeksizin adayın kaydı yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kendisi, kanuni temsilcisi ya da noterden vekâlet verdiği vekilinden kabul edilir.

ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzda belirtilen özel koşullarla öğrenci alan bölümlere kayıt yaptıracak öğrencilerin, kılavuzun açıklamalar kısmında yer alan belgeleri teslim etmeleri halinde kaydı yapılır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1.

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz27072022.pdf>

Kanıt 2.1.1. <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550713>

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2018	TYT	35	25	183,90863	243,37704
2019	TYT	30	15	182,62644	238,74153
2020	TYT	30	12	185,57420	231,99420
2021	TYT	30	8	181,22167	220,96713
2022	TYT	30	31	232,91970	300,29857

2018-2022 yılları arasında kayıt yaptıran öğrenci sayılarına bakıldığında 2019, 2020 ve 2021 yıllarında kayıt sayılarında bir düşüş gözlenmekte olup, 2022 yılında kayıt yaptıran öğrenci sayısında artış gözlenmektedir. Ayrıca 2022 yılında kayıt yaptıran en küçük ve en büyük puana bakıldığında puan bazında da artış olduğu görülmektedir.

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçiş ile kesin kaydı yapılan öğrencilerin geldikleri kurumdan alıp başarılı oldukları derslerin geçme notları, kabul edildikleri programın dersleri ile eşleştirilerek uygun bulunanlar transfer dersi olarak transkriptlerine işlenir. Transfer edilen derslerde kabul edildikleri programın eşdeğer AKTS kredisi esas alınır. Başarılı olunan derslerin harf dönüşümünde öncelikle öğrencinin dersi aldığı üniversitenin dönüşüm tablosu kullanılır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018	-
2019	-
2020	-
2021	-
2022	-

2018-2022 yılları arasında programa yatay geçiş ile gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_kurumlararası_yatay_gecis_yonergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

İşletme Bölümünde, öğrenci değişimi kapsamında ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. İşletme bölümü öğrencilerinden bu programlara başvuran öğrenciler olmamıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

<https://app.int.cbu.edu.tr/tr/euc-agreements/list>

https://mevlana.mcbu.edu.tr/db_images/file/Protokoller/2019.pdf

[https://farabi.mcbu.edu.tr/db_images/site_801/file/FARAB%C4%B0%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20PROGRAMI%20ANLA%C5%9EMALI%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%20L%C4%B0STES%C4%B0%20\(18.10.2021\).pdf](https://farabi.mcbu.edu.tr/db_images/site_801/file/FARAB%C4%B0%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20PROGRAMI%20ANLA%C5%9EMALI%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%20L%C4%B0STES%C4%B0%20(18.10.2021).pdf)

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon2.58065.tr.html>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon.47908.tr.html>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Danışmanlık sistemi: Danışmanlar, her eğitim-öğretim dönemi başında ders kayıtlanma ve ekle/çıkar haftasında UBS sisteminden ders kayıtlanma durumunu kontrol etmektedirler. Ders seçimi yapmayan veya yanlış ders seçimi yapanları, ders seçimi yapmayanları mesajla uyarmaktadırlar.
- Ders kayıtlanma sürecinde öğrencilerin UBS sistemi üzerinden sordukları soruları cevaplandırmaktadırlar.
- Dönem içinde öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili veya gelecek planlamaları ile ilgili soru ve sorunlarını dinleyerek, sorulara cevap vermekte ve sorunlarını çözmek için ilgili alt birimlerle veya yöneticilerle görüşmektedirler.
- Her bir öğretim elemanının kapısında danışmanı olduğu öğrenci sınıfı ve hangi gün ve saatlerin danışma saati olduğu bilgisi yer almakta ve bu şekilde öğrencilerin danışmanlarına fiziksel olarak rahat ulaşılması sağlanmaktadır.

Pandemi öncesinde danışmalarımız hem derslerinde hem ders dışı zamanlarda

öğrencilerin sorularını cevaplamışlar ve onlara rehberlik etmişlerdir. Her danışmanın odasında özellikle danışmanlık için ayrılan zamanları gösteren çizelgeler asılmıştır. Bu çizelgelere uygun olarak danışmanlarımız öğrencilerine rehberlik etmişlerdir.

Pandemi ortamında danışmanlık hizmetini sürdürmek için “Teams” uygulamasında ekip oluşturmuş, belirlenen tarih ve saatlerde öğrencilerin sorularını cevaplamak üzere danışmanlarımız sistemi takip etmişlerdir. Danışmanlarımız öğrenciyi ilgilendiren konularda gerekli duyuru ve bilgilendirmeleri de bu ekiplerde yapmışlardır. Danışmanlık ekipleri dışında da danışmanlarımıza özelden soru soran öğrencilerimiz olmuştur ve bu sorulara cevap verilerek öğrencilerimiz doğru olarak yönlendirilmiştir.

Danışmanlık saatleri uygulanmaktadır. Öğretim görevlilerinin her öğrenci ile daha iyi ilgilenebilmesi için öğrenci sayıları öğretim elemanlarına eşit veya yakın olacak sayıda dağıtılarak danışmanlıklar planlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler anlık olarak da danışmana geresinim duyduğundan resmi dijital ortamlardan (teams, mail adresi) üzerinden ulaşmaktadır.

Her eğitim öğretim yılının başında gerçekleştirilen Uyum Eğitimi (oryantasyonda) öğretim elemanları ile birlikte katılım sağlanarak öğrencilere danışmanın sorumlulukları ile ilgili de bilgi verilmektedir. Uyum eğitimi (oryantasyon), online eğitimin verildiği süre içerisinde online olarak gerçekleştirilmiş, yüz yüze eğitime geçiş ile birlikte yüz yüze verilmeye de devam etmiştir. Bu uyum eğitimi ile birlikte hem üniversitemiz, hem birimimiz hakkında bilgiler verilerek tanıtımlar yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin eğitim öğretim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri durumlar aktarılmaktadır. Bunlara ilave olarak staj, dikey geçiş imkanları vs konularda da bilgi paylaşılmaktadır. Ayrıca yüz yüze eğitim uygulandığı zamanlarda öğrencilerimizin yöreyi de tanımaları için Oryantasyon Gezileri de düzenlenmektedir.

Ayrıca pandemi döneminde uzaktan eğitime geçiş ile birlikte Microsoft Teams üzerinden “Kula MYO Öğrenci İşleri Destek Ekibi” ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip sayesinde öğrencilere gerekli tüm duyuru ve bilgilendirmeler diğer fiziksel duyurulara ilave olarak online bir şekilde de yapılmıştır. Teknolojiden daha fazla yararlanabilmek adına yüz yüze eğitime geçiş ile birlikte aynı Ekip yine aktif olarak duyuru ve bilgilendirmeler yapmaya devam etmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU_Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

İşletme Yönetimi Programı Danışman Öğretim Elemanı ve Danışmanlık Uygulama Takvimi

Öğretim Elemanı	Sınıf/Şube	Günler				
		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Öğr. Gör. İpek DEMİR	1-A			09:00-09:45		
Öğr. Gör. Dr. Yaşar ALKAN	2-A	16:15-17:00				

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/danismanlar.36315.tr.html>

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

01.02.2023 tarihinde yapılan Oryantasyon Programımız



"General" kanalındaki toplantı

30:10

Başlat Yeni pencere Sohbet Kişiler Söz iste Tepki ver Görünüm Tüm

AYLER Z. 21261... Katılımcılar 14 KÇ

İşletme ÇAP Programı Öğrencilerine Verilecek Dersler

Maliye programından İşletme ÇAP programına kayıt yaptıracak öğrencilerin aşağıdaki dersleri seçmesi gerekmektedir.

Güz Yarıyılı

S.n	Y.Y	Ders Kodu	Dersin Adı	Dönem	Kredi	AKTS
1	1	İSY 1111	Güvenlik Bilimleri	Güz	3	2
2	3	İSY 2105	Finansal Yönetim	Güz	3	4
3	3	İSY 2133	Pazarlama Yönetimi	Güz	3	4
4	3	İSY 2135	Yönetim ve Organizasyon	Güz	3	4
5	3	İSY 2137	Uygun Yönetimi	Güz	3	4
TOPLAM					15	18

Bahar Yarıyılı

S.n	Y.Y	Ders Kodu	Dersin Adı	Dönem	Kredi	AKTS
1	4	İSY 2122	İçişleri Yönetimi	Bahar	2	3
2	4	İSY 2130	İnsan Kaynakları Yönetimi	Bahar	3	4
3	4	İSY 2140	İç ve Dış Güvenlik Hukuku	Bahar	2	4
4	4	İSY 2138	Diğer Ticaret İşlemleri	Bahar	3	4
5	4	İSY 2132	Örgütleniş ve Yönetim	Bahar	2	3
TOPLAM					15	18

Selin ÇAVUŞOĞLU

Uyum Eğitimi (Oryantasyon) Tanıtım Afışı (Online)



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KULA MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİLGİLENDİRME SEMİNERİ



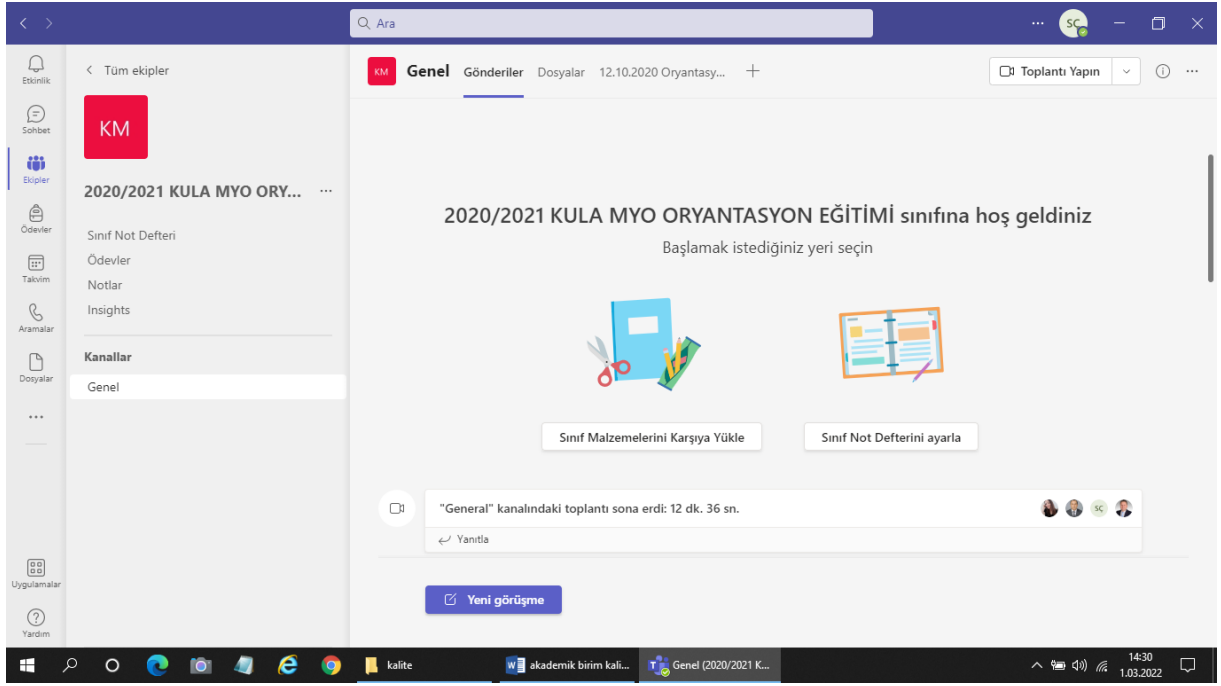
ÖĞR. GÖR. DR.
SELİN ÇAVUŞOĞLU
MÜDÜR YARDIMCISI

HASAN ALİ ŞAHİN
YÜKSEKOKUL SEKRETER V.

08.10.2021 SAAT 17.30

MICROSOFT TEAMS
KULA MYO ÖĞRENCİ İŞLERİ DESTEK EKİBİ

Uyum Eğitiminin (Oryantasyon) Gerçekleştirildiği Microsoft Teams Ekibi (Online)



Öğrenciler İçin Düzenlenen Oryantasyon Gezisi Örnek Afişi 1



**MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ**

ÜNİVERSİTEMİZİN KURULUŞUNUN 29. YIL ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA

ORYANTASYON GEZİSİ-1
SALİHLİ-KULA
JEOPARKI
VE
PERİ BACALARI

26 EKİM 2021
SALI
SAAT: 16:00

ETKİNLİK ÜCRETSİZDİR

REHBER ALİ KARATAŞ EŞLİĞİNDE

KONTENJAN SINIRLIDIR

Öğrenciler İçin Düzenlenen Oryantasyon Gezisi Örnek Afişi 2



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KULA MESLEK YÜKSEKOKULU

ÜNİVERSİTEMİZİN KURULUŞUNUN 29. YIL DÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA

ORYANTASYON GEZİSİ-2

MANİSA

27 EKİM ÇARŞAMBA

HAREKET SAATİ = 08:00

KULA İLÇE MÜFTÜLÜĞÜNÜN KATKILARIYLA
KATILIM ÜCRETSİZDİR - KONTEYNER SINIRLIDIR.
KAHVALTI VE ÖĞLE YEMEĞİ ETKİNLİĞE DAHİLDİR.
MÜRACAAT: KULA MYO ÖĞRENCİ İŞLERİ

GEZİLERİN FİYATLARI:
HATUNİYE CAMİİ, SULTAN CAMİİ, MEVLEVİHANE, ŞİFAMANE, ŞEHZADELER PARKI,
AĞLAYAN KAYA, KURŞUNLU HAN, MASAL PARKI

STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

28.05.2021 CUMA Saat 17:00

M.Teams Öğrenci İşleri Destek Ekibini ekleyerek veya Katılım
Kodu ile y803qfr dahil olabilirsiniz



Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz Çamcı
YÜHaskokul Müdürü



Öğr. Gör. Dr. Seline Çavuşoğlu
Müdür Yardımcısı



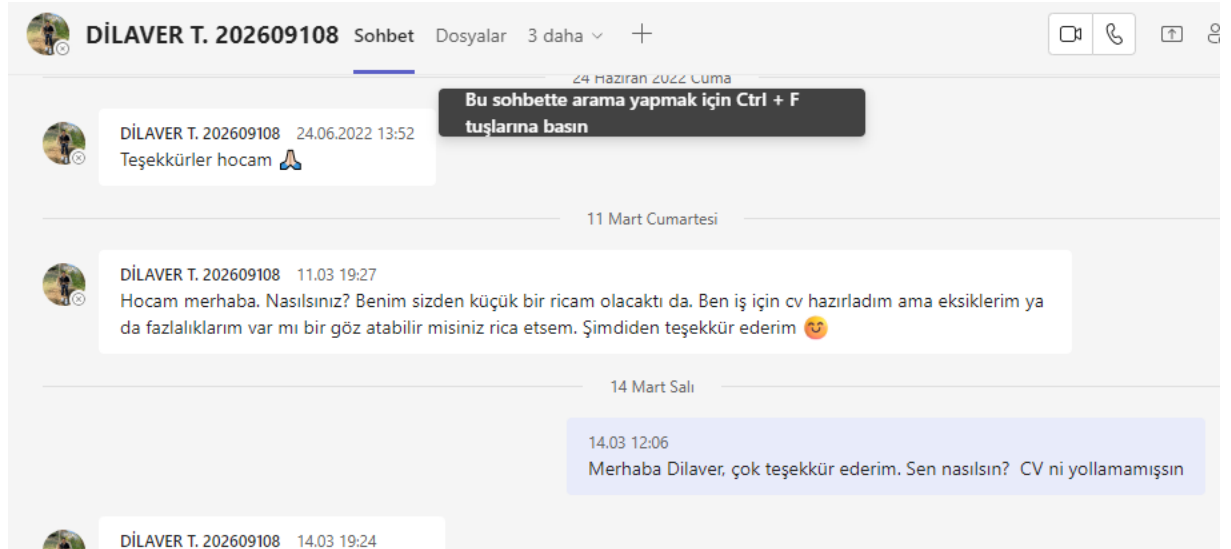
Öğr. Gör. Dr. Fikret FALANATÇIOĞLU
Müdür Yardımcısı

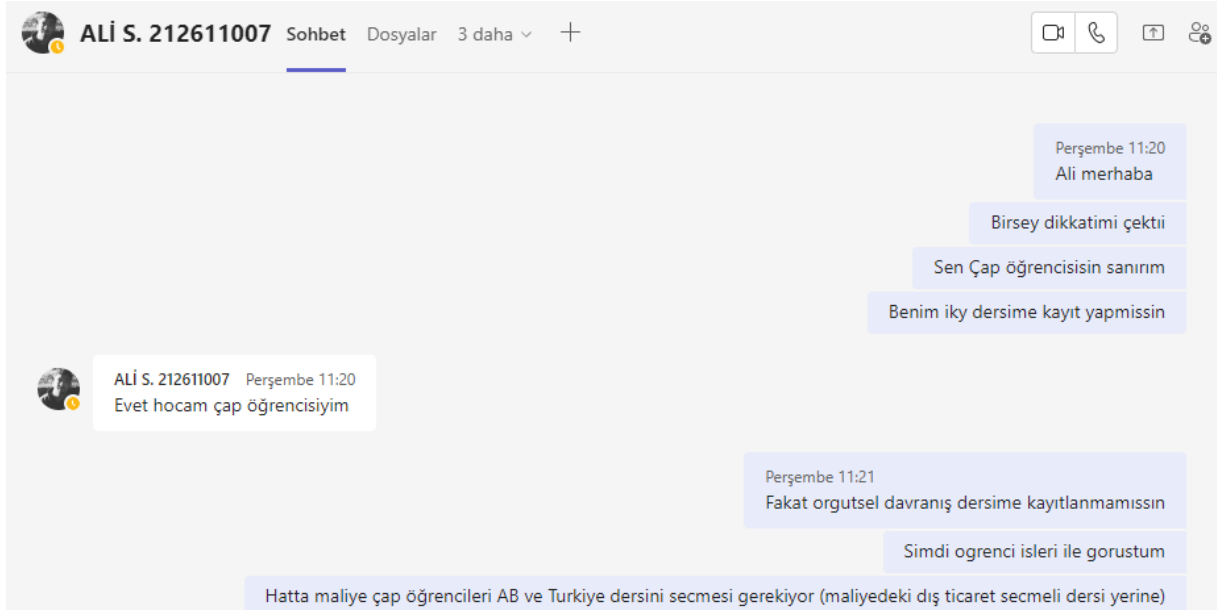




Erişim Linki: <https://www.youtube.com/watch?v=W871WtcPHQk>

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)





Oryantasyon Toplantısı <https://kulamyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon.47908.tr.html>

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

<https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunyetenekkapisi>

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/KariyerKapisindaOgrencilereGorunenStajSeferbirligi_13_26_25

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

Öğrenci topluluğu bulunmamaktadır.

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Lisans ve önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir derste başarıları bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde en az 240 AKTS, ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO'sunun en az 2,00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir.

Normal öğrenim süresi içindeki öğrenciler, bulundukları yılsonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış, geçmiş dönemlere ait başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almayan ve yılsonu akademik başarı not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler yılsonu onur öğrencisi; başarı not ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenciler ise yılsonu yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu durumda olan öğrencilere ilgili akademik birim tarafından yılsonu onur/yüksek onur belgesi verilir.

Diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir.

Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir. Mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Kula Meslek Yüksekokulu İşletme Programı, girişimcilik ruhu ile donatılarak kendi işyerini açmayı hedefleyen işverenler, ayrıca ekonominin temel yapı taşı olan işletmelerde istihdam edilmek üzere teorik ve pratik bilgilerle donatılmış elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletmelerin en iyi konumda işlerliğinin sağlanması, her zaman karşılaşılabilecek sorunları, modern ve dinamik yönetim anlayışı ile ele alarak çözümler üretebilen üst ve alt kademede yöneticiler yetiştirilmesi, eğitimin temel amaçları arasındadır.

İşletme alanında kaliteli bir eğitim sunarak; etik ve ahlaki değerlerine bağlı, topluma hizmet eden, bölgesel ve ulusal düzeyde ihtiyaç duyulan ara eleman ve yenilikçi girişimcileri yetiştirmektedir. Ayrıca sağlanan kaliteli eğitim olanakları ile fakültelere geçiş yapmak isteyen öğrencilerin alt yapılarını sağlamlaştırmaktadır.

Programın ana hedefi, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip ara elemanlar yetiştirmektedir.

Sürekli gelişen ve değişen dünyada teknolojinin gerisinde kalmayan, teorik bilgiler ile pratik bilgileri bir araya getirebilecek, başta ülke ekonomisine katkı sağlayabilecek nitelikli öğrenciler yetiştirebilmektedir.

İşletmelerin en iyi konumda işlerliğinin sağlanması, her zaman karşılaşılabilecek sorunları, modern ve dinamik yönetim anlayışı ile ele alarak çözümler üretebilen üst ve alt kademede yöneticilerin yetiştirilmesidir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=399&lang=1>

<https://kulamyo.mcibu.edu.tr/yonetim-ve-organizasyon/isletme-yonetimi.2110.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. İşletme Yönetimi Programı Yönetim ve Organizasyon Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
İşletme alanında kaliteli bir eğitim sunarak; etik ve ahlaki değerlerine bağlı, topluma hizmet eden, bölgesel ve ulusal düzeyde ihtiyaç duyulan ara eleman ve yenilikçi girişimcileri yetiştirmektedir.	Hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip ara elemanlar yetiştirmektedir.
Sağlanan kaliteli eğitim olanakları ile fakültelere geçiş yapmak isteyen öğrencilerin alt yapılarını sağlamlaştırmaktadır.	Mesleğin güncel gelişimi ve yeni mezunlardan beklentileri öncelikle ele alınmakta olup eğitim müfredatı da buna göre şekillenmektedir. Aynı şekilde müfredat güncellemeleri yapılırken diğer eğitim birimlerinin de müfredatları değerlendirilmektedir. Böylece hem aynı düzeydeki bölümler için hem de dikey geçiş yapımları durumunda intibak yolu ile

	müfredatları daha uygun hale getirilerek daha işler hale getirilmektedir.
--	---

İşletme Yönetimi Programı ve Kula MYO övgörevleri;

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kula-myo/misyon.24493.tr.html>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/yonetim-ve-organizasyon/isletme-yonetimi.2110.tr.html>

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Eğitim kalitesinin arttırılabilmesi, programımızın gelişebilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşların desteğı ile mümkün olabilecektir.

İşletme yönetimi programı iç paydaşları arasında; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü, akademik-idari personel, öğrenciler, Kula MYO Müdürlüğü, Kula MYO öğrenci temsilcisi, Kula MYO idari birimler (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri) yer almaktadır.

İşletme yönetimi programı dış paydaşları ise şu şekilde sıralanabilir; mezunlar, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kula İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Belediye, Kula Gençlik Merkezi, Kula KYK Kız Yurdu, Özel sektör kuruluşları (Çeçen Mermer), Meslek odaları / Birlikler (MÜSİAD Manisa Başkanı), Manisa İl Müftüsü, Kula İlçe Müftüsü, Yüksek Öğretim Kurulu

Programların eğitim amaçları belirlenirken, mesleğin güncel gelişimi ve yeni mezunlardan beklentileri öncelikle ele alınmakta olup eğitim müfredatı da buna göre şekillenmektedir. Aynı şekilde müfredat güncellemeleri yapılırken diğer eğitim birimlerinin de müfredatları değerlendirilmektedir. Böylece hem aynı düzeydeki bölümler için hem de dikey geçiş yapmaları durumunda intibak yolu ile müfredatları daha uygun hale getirilerek daha işler hale getirilmektedir.

Program yeterlilikleri belirlenirken, piyasanın (işverenin) yeni mezunlardan bilgi ve beceri olarak beklentileri ölçüm yöntemleriyle değerlendirilip öğrencilere ek olarak gerekli teorik ve pratik eğitimler verilmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Öncelikli olarak piyasa ihtiyaç ve taleplerine yönelik çalışmalar yapılır ve bu ihtiyaç ve talepler belirlenir. Buna uygun olarak bölüm içeriğı belirlenir ve program onayı için üniversite senatosuna gönderilir. Senato onayına müteakip YÖK'e gönderilir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Dış paydaşlar ile

etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Program eğitim amaçlarının belirlenebilmesi için diğer üniversitelerin İşletme Yönetimi Programı eğitim planları incelenmekte, iç paydaşımız olan akademik personelimiz ile akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)



Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

2018 yılı	: 75
20019 yılı	: 64
2020 yılı	: 49
2021 yılı	: 30
2022 yılı	: 30 karar alınmıştır.

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/akademikkurul.52985.tr.html>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/akademikkurul.57699.tr.html>

16.04.2018 tarih ve 34365 sayılı yazıda belirtilen gündemler ile toplantı yapılmıştır.

03.09.2018 73359

01.10.2019 81009

16.10.2019 86676

07.01.2020 1470

10.02.2020 13569

27.08.2020 63800

25.08.2021 133453

01.03.2022 259950

25.05.2022 309103

08.06.2022 tarih ve 317477 sayılı yazıda belirtilen gündemler ile toplantı yapılmıştır

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Mezunlarla Söyleşi

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons for 'Etkinlik', 'Sohbet', 'Ekranlar', 'Ödevler', 'Tavlim', 'Aramalar', 'Dosyalar', 'Uygulamalar', and 'Yardım'. The main area displays the meeting title 'MEZUNLARLA SÖYLEŞİ ETKİNLİĞİ' and a welcome message: 'MEZUNLARLA SÖYLEŞİ ETKİNLİĞİ sınıfına hoş geldiniz. Bir görüşme başlatmak için, sınıf adından veya öğrencilerin adlarından @bahsetmeyi deneyin.' Below the message is an illustration of a person with a speech bubble. At the bottom, there is a chat box with a message: '"General" kanalındaki toplantı sona erdi: 1 dk. 4 sn.' and a 'Yeni görüşme' button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:32 on 1.03.2022.

Mezunlarla Söyleşi Etkinliği

MEZUNLARLA SÖYLEŞİ

Emin KETENCİ
Ziraat Bankası
Satış Performans Sorumlusu

Mehmet ARTAÇ
Rehabilitasyon
Merkezi Müdürü

Moderatör
Öğr. Gör. Dr. Melis YALÇIN

Mürşit KARACA
Bigadiç Belediyesi
Basın Yayın Birimi Görevlisi

Gülşah ALPDÜNDAR
Bilsev Group
Yönetici Asistanı

Microsoft Teams Katılım Kodu: 4f6lms8
30 MAYIS 2021 PAZAR SAAT: 16:00

Mezunlarımızdan Haber Var Etkinliği

e - Söyleşi
Mezunlarımızdan Haber Var
04.04.2021 Pazar Saat 16:00
Microsoft Teams Ekip Kodu
q7bwiip




Moderatör
Öğr. Gör. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU
Müdür Yardımcısı


Konuk
Nursena USLU
İşletme Yönetimi 2019 Mezunu
İnsan Kaynakları Yönetimi Personeli

Dış Paydaş Etkinlik

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/musiadhaber.58126.tr.html>

(MÜSİAD Manisa Başkanı, Albaraka Türk Manisa Şube Müdür ve 24 Saat Sigorta Müdürü İle Söyleşi)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Program eğitim amaçlarına, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketinin içerisinde yer alan program tanımı ve Kula MYO web sitesinde İşletme Yönetimi Programı içerisinde yer alan genel bilgiler başlığı altında yer verilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=399&lang=1>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kula-myo/misyon.24493.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Seçmeli ders havuzunun revize edilmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerine daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

YÖK ve ÖSYM tarafından getirilen yeni düzenlemeler doğrultusundaki gerekli değişiklik ve güncellemeler kısa sürede yerine getirilmektedir.

İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, program öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, ilgili komisyonlarda değerlendirilip, görüşülmekte ve MYO müdürlüğüne sunulmaktadır. Eğitim amaçları her sene periyodik olarak bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli görülen güncelleştirmeler yerine getirilmektedir.

Sektör örgütlerinden gelen talepler ve işletme alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının ve bu derslerdeki uygulama oranının artırılması, seçmeli ders havuzunun revize edilmesi gerçekleştirilmektedir.

Sektör temsilcileri, seminer, konferans vb. etkinlikler aracılığıyla program öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğünce bünyemizde görev yapan akademik personelden oluşturulan ilgili üyeler aşağıda belirtilen görev alanlarında faaliyet göstermektedir.

1. Meslek Yüksekokuluna yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları ve ders muafiyetleri ile ilgilenir.
2. Ders Muafiyeti ve İntibak: Öğrencinin daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümde eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenler.
3. Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibaklarını ayarlar.
4. Yaz okulu ile ilgili işlemleri ve düzenlemeleri yapar.
5. Gerekli görüldüğü zaman öğrenci memnuniyet anketlerini uygular ve değerlendirerek yönetime rapor sunar.
6. Bölümün akreditasyon kazanabilmesi doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışı başvuru için gerekli tüm çalışma ve organizasyonları düzenler. Diğer komisyonların çalışmalarını akreditasyon kuruluşlarının beklentileri doğrultusunda yönlendirir, ilgili dokümantasyon, raporlandırma ve diğer faaliyetlerini koordine eder.
7. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul yönetimine rapor halinde sunar.

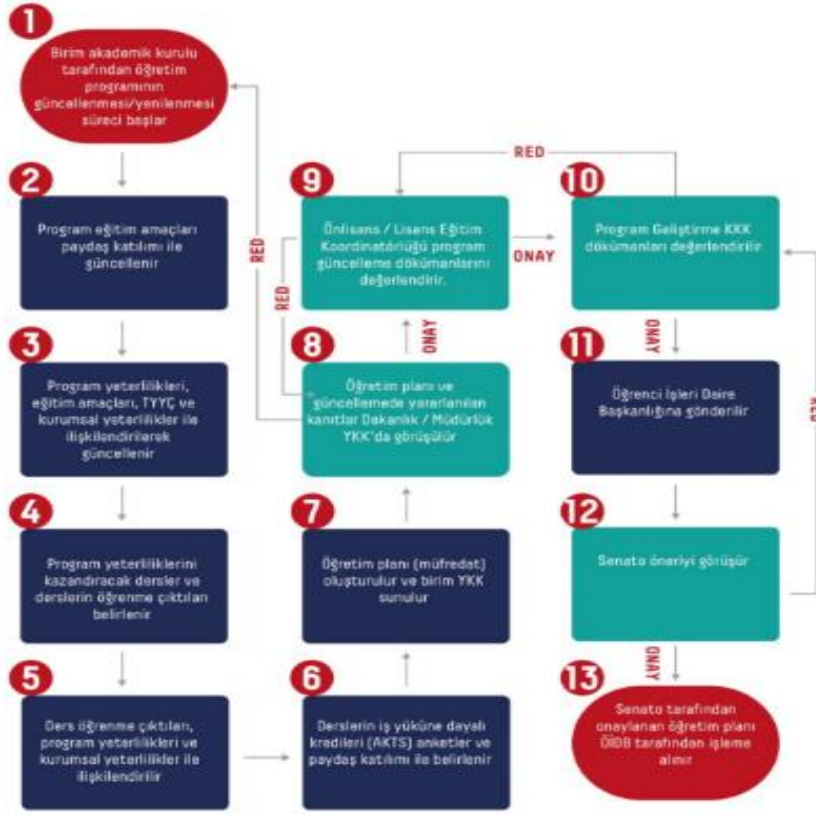
8. Komisyon başkanı komisyon üyelerinden (bölüm bazında) en az ikisini ders muafiyetleri ve intibakları hazırlamakla görevlendirir. Bu üyeler her dönem için ayrı belirlenebilir.
9. Üyeler sadece kendi programlarına ait işlemlerden sorumludur.
10. Üniversite ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan diploma programları arasındaki Çift Anadal ve Yandal programlarının uygulanmasındaki usul ve esasları düzenler.
11. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul yönetimine rapor halinde sunar.
12. Komisyon başkanı komisyon üyelerinden (bölüm bazında) en az ikisini çift anadal ve yandal programlarını hazırlamakla görevlendirir. Bu üyeler her dönem için ayrı belirlenebilir.
13. Üyeler sadece kendi programlarına ait işlemlerden sorumludur.
14. İdarenin belirlediği konuyla ilgili diğer faaliyetleri yürütür.

ÖĞRENCİ İŞLERİ, EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU		
GÖREVİ	ÜNVANI / ADI VE SOYADI	PROGRAM
Başkan	Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu	
Üye	Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutçuoğlu	İşletme Yönetimi Programı
Üye	Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu	
Üye	Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan	
Üye	Öğr. Gör. İsmail Küçükaslan	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
Üye	Öğr. Gör. Türkan Aydoğan	
Üye	Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoşkun	Maliye Programı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Pınar Çomuk	
Üye	Öğr. Gör. Muhammet Emin Coşkun	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Seval Alp	İç Mekân Tasarımı
Üye	Öğr. Gör. İpek Gölükcü	
Üye	Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat	
Üye	Öğr. Gör. Dr. Gizem özer Baş	Mimari Restorasyon Programı
Üye	Öğr. Gör. İpek Demir	

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

<https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/formlar---tablolar.5475.tr.html>

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki



3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

İşletme Yönetimi Programı, öğrencilere işletme yönetimi, muhasebe, finans, pazarlama, stratejik yönetim, insan kaynakları ve diğer ilgili alanlarda bilgi ve beceriler sağlayan bir eğitim programıdır. Bu programın amaçlarına ulaşmak için belirli bir değerlendirme süreci gereklidir.

Değerlendirme süreci, işletme yönetimi programının amaçlarını değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan sistematik bir yaklaşımdır. Bu süreç, mezunların izlenmesi, işverenlerden geri bildirim alınması, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarının izlenmesi vb. yöntemlerle gerçekleştirilir. Bu yöntemler, eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini belirlemek ve geliştirmek için kullanılır.

Mezunların izlenmesi, mezunların işletme alanındaki kariyerlerinin başlangıcından itibaren takip edilmesini içerir. Bu süreç, mezunların işletme alanındaki istihdam durumları, kazandıkları ücretler ve işverenlerinin geri bildirimleri hakkında veri toplamayı içerir. Bu veriler, eğitim programının amacına ulaşma düzeyini belirlemek için kullanılır.

İşverenlerden geri bildirim alınması, işletme yönetimi programının mezunlarının işletme dünyasındaki performanslarını değerlendirmek için kullanılır. İşverenlerin geri bildirimleri, mezunların işletme becerilerinin ne kadar etkili olduğunu ve işletme dünyasında ne kadar başarılı olduklarını belirlemeye yardımcı olur. Öğrencilerin staj dönemlerinde iş verenlerden geri bildirimler alınmaktadır.

Mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarının izlenmesi, işletme yönetimi programının mezunlarının ulusal sınavlarda nasıl performans gösterdiklerini değerlendirmek için kullanılır. Bu veriler, mezunların işletme alanındaki bilgi ve becerilerinin ne kadar etkili olduğunu belirlemeye yardımcı olur.

İşletme Yönetimi programı mezun öğrenciler ile değerlendirme süreçlerini akademisyenlerin, öğrenciler ile bireysel görüşmeleri üzerinden sağlanmaktadır. Toplu ve istatistiki sonuç verebilecek çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

2021-2022 akademik yılı sonunda toplam 124 öğrencimiz mezun olmuştur. Bu öğrencilerin bölümlere göre dağılımı şu şekildedir: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 61 kişi, İşletme Yönetimi Programı 5 kişi, Maliye Programı 33 kişi ve Mimari Restorasyon Programı 25 kişi.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

1. İşletmecilik alanının temel ilkelerini kavrayabilme
2. İşletmecilik mesleğinde mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrayabilme
3. Yönetim fonksiyonlarını kavrayabilme
4. İşletmelerde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda ara eleman olarak sorumluluğunu kavrayabilme
5. İşletmeci olarak hukuki sorumluluğunu kavrayabilme
6. Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrayabilme
7. Ekonomik ve ticari gelişmeleri izleyip yorumlayabilme becerisine sahip olabilme
8. Kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek işletmecilik bilgisine sahip olabilme
9. Büro düzeni ve personel yönetimi konusunda uygulama becerileri kazanabilme
10. Dış ticarete kullanılan belgeleri tanıyabilme

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/akademik/akts.24491.tr.html>

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=399&lang=1>

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=399&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Öğrencilerin gerçekleştirdikleri stajlardan elde edilen sonuçlar bir ölçme yöntemi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca dönem içinde öğrencilere çeşitli araştırma ödevleri verilmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Dersin niteliğine göre değişmek kaydıyla, sınavlar yazılı, sözlü, ödev, proje çalışması şeklinde yapılmakta ve yönetmelik uyarınca bağlı sistem ile değerlendirilmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Her ders için ayrı ayrı yazılı, uygulamalı ve sözlü değerlendirmeler yapılır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Aynı zamanda öğrenciler, ek sınav, bütünleme ve azami süre sonu ek sınavlarına girme haklarına sahiptirler. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Bu değerlendirmeler dersler için belirlenen ve duyurulan ağırlıklarla başarı notuna dönüştürülür ve dersin AKTS değeri ile orantılı biçimde birikimli akademik ortalamaya katılır. Başarı notu, bağlı değerlendirme sistemi ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. Sınavlar sonucunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

AIS-W0016 Anket İstatistiği			
Derslerimin Sonuçları Yetkili Olduğum Derslerin Sonuçları			
İşletme Yönetimi			
Yıl	2021 - 2022	Dönem	Bahar
Anket	Ders Değerlendirme Anketi		
Öğretim Üyesi / Görevlisi		Öğrenci Sayısı	Ortalama
Yaşar ALKAN		15	3,26
KABİL ÇETİN		15	3,44
İLKER KÜLBİLGE		10	2,22
AYFER ÖZEN		16	1,8
BEDRETTİN TÜRKER PALAMUTÇUOĞLU		16	3,10
SERKAN ERÇOŞKUN		6	4
SELİN ÇAVUŞOĞLU		6	3,03
FATMA MUSLUOĞLU		11	2,07
PİNAR ÇOMUK		24	2,96
Ahmet Yavuz ÇAMLI		12	3,6
Muhammet Emin COŞKUN		34	4,11
Ayşegül YETİŞ		6	3
Eymen TATLIHAYAT		6	3

☐ Derslerimin Sonuçları ☒ Yetkili Olduğum Derslerin Sonuçları

İşletme Yönetimi		
Yıl	2022 - 2023	Dönem
	Güz	Anket
		Ders Değerlendirme Anketi
Öğretim Üyesi / Görevlisi	Öğrenci Sayısı	Ortalama
Yaşar ALKAN	39	4,81
KABİL ÇETİN	38	3,96
MEHMET ÇAMLI	107	4,11
AYFER ÖZEN	114	4,00
BEDRETTİN TÜRKER PALAMUTÇUOĞLU	38	4,02
SERKAN ERÇOŞKUN	16	3,98
SELİN ÇAVUŞOĞLU	58	4,5
FATMA MUSLUOĞLU	109	3,88
Ahmet Yavuz ÇAMLI	17	4,71
Muhammet Emin COŞKUN	9	3,87

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

<http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

Program Çıktısı-Ders İlişki Matrisi

Ders Kodu	Ders Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ADS 1412	Beden Dili	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4
ADS 1422	Kariyer Planlama	5	5	4	5	3	4	4	5	5	4
ADS 1424	Portfolyo Tasarımı	3	4	2	2	2	2	2	2	2	1
ADS 1432	Kültürel İletişim	4	3	3	3	3	3	5	3	4	3
ADS 1442	Uluslararası Halkla İlişkiler	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5
ADS 1452	Medya Okuryazarlığı	5	4	4	3	4	4	3	3	3	4
ADS 1462	Kurumsal Sosyal Sorumluluk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ADS 1472	Duygusal Zeka ve İletişim Becerileri	4	4	4	5	5	4	5	5	4	4
ADS 1482	Kişisel Gelişim	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ADS 1492	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
AIT 1103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4	3	3	2	3	3	2	2	2	2
ISY 1102	Ticaret Hukuku	5	4	5	5	5	4	4	5	4	5
ISY 1108	Ticari Matematik	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4
ISY 1111	Davranış Bilimleri	3	4	2	5	2	2	3	5	5	1
ISY 1122	Muhasebe II	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5
ISY 1124	İstatistik	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5
ISY 1126	Makro İktisat	3	4	5	5	5	5	4	4	5	5
ISY 1127	İşletme Bilimine Giriş	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISY 1128	Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISY 1131	Muhasebe I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISY 1133	Hukukun Temel Kavramları	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4
ISY 1135	Matematik	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4
ISY 1137	İktisada Giriş	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4

ISY 1192	Staj	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISY 2105	Finansal Yönetim	4	4	5	4	5	5	5	4	5	4
ISY 2117	Maliyet Muhasebesi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISY 2122	Lojistik Yönetimi	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5
ISY 2130	İnsan Kaynakları Yönetimi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISY 2131	Bilgisayarlı Muhasebe	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5
ISY 2132	Örgütsel Davranış	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
ISY 2133	Pazarlama Yönetimi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISY 2134	Mesleki Yabancı Dil	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5
ISY 2135	Yönetim ve Organizasyon	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISY 2136	Şirketler Muhasebesi	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5
ISY 2137	Üretim Yönetimi	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5
ISY 2138	Dış Ticaret İşlemleri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISY 2140	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5
ISY 2141	Türk Vergi Sistemi	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4
ISY 2142	Girişimcilik	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5
ISY 2202	Mesleki Uygulama II	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5
ISY 2205	Müşteri İlişkileri Yönetimi	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5
ISY 2206	Marka Yönetimi	5	5	3	5	3	3	4	4	4	5
ISY 2207	Mesleki Uygulama I	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4
ISY 2209	Elektronik Ticaret	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5
ISY 2211	İnovasyon Yönetimi	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4
ISY 2213	Toptancılık ve Perakendecilik Yönetimi	5	4	3	3	3	5	3	3	2	2
TDL 1103	Türk Dili	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2
YDI 1103	Yabancı Dil	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanlarımız, yerel yönetim ve sektör temsilcilerinden alınan görüş ve öneriler aracılığıyla iyileştirmede süreklilik sağlanmaktadır. MCBÜ Rektörlüğünden alınan bilgiler ve talimatlar doğrultusunda programda çeşitli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. YÖK ve ÖSYM tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre programda değişiklikler yapılmaktadır.

Ara ve dönem sonu sınavları, öğrenci ders değerlendirme anketleri, stajlar, akademik kurul toplantıları, kalite komisyonunun faaliyetleri, öğretim elemanı ve dış paydaşların görüşleri iyileştirme çalışmalarında yararlanılan kaynaklardır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

Eğitim kataloğu 2021-2022 yılı yaz döneminde yenilenmiştir. Birimdeki tüm bölümlerin eğitim katalogları güncel müfredata göre düzenlenmiş, bölüm başkanları ve müdür yardımcıları tarafından tek tek kontrole edilerek gerekli düzeltmeler sağlanmıştır.

29 Temmuz 2022

Arkadaşlar merhabalar, eğitim kataloğundaki müfredat güncellemeleri için start verdik

16:05 ✓✓

Şuan bölüm başkanları UBS lerinde güncel müfredatın tamamına koordinatör olduğum dersler sekmesinden ukasabilirler

16:06 ✓✓

Her bir ders için dersleri veren hocalara ders atamaları yapılması çalışmaları sürüyor

16:07 ✓✓

Bölüm başkanları hem kendi derslerini yapacaklar,

hem ortak zorunlu dersleri (dönem başlamadığı için hangi hocaların dersi verebileceği bilgisi olmadığından kimseden bunu şuan isteyemiyoruz ve rektörlükten gelen yazıya göre bu işlemlerin 31 Agustosa kadar bitmesi gerekiyor. Ben işletme bölümünü yaptım. Eğitim kataloğundan kopyala yapıştır yapılabilir) yapmaları gerekiyor. Katalogun boş kalmaması için

16:09 ✓✓

Ayrıca malumunuz bir de ADS dersleri var. (9 adet) Allahtan tüm bölümlerde aynı kod ile açtık. O sebeple çok uğraşamayacak.

16:10 ✓✓

1412 M. Emin
1422 Eymen
1424 İpek Demir
1432 İpek Golukcu
1442 Yaşar
1452 kabil
1462 Türker
1472 Pınar
1482 Seval
1492 Selin

16:16 ✓✓

Kodlardan kolay ulaşabilirsiniz, UBS de sorumlu olduğum dersler kısmında bu derslerin atamaları yapıldı

16:16 ✓✓

Ayrıca daha önce ubs den ders içerikleri güncellemesi yapmamış arkadaşlar için, derse ait tüm bilgilerin (dersi seçince yan yana sekmeler mevcut: dersin içeriği, tanımı, öğrenme çıktıları, haftalık içerik vs.) Türkçe ve İngilizce olarak Uygun AKTS leride ayarlayacak ve matrisi oluşturacak şekilde doldurulması gerekiyor.

16:22 ✓✓

Bunun dışında müfredatta değişiklik olmayan dersleri de dersi veren hocalara ataması yapılacak. Siz tüm kendi derslerinizi görebileceksiniz.

Dersin üzerini tıkladığınızda derse ilişkin tüm detayları görebileceksiniz.

Asıl öncelik değişiklik olmuş veya yeni eklenmiş dersleri yani bilgileri boş olan dersleri doldurmak olsa da diğer bilgileri dolu olan dersleri de güncelleyebilirsiniz. 15:25 ✓✓

Son Not: yaptığınız her değişiklik sonrası kaydet demeyi unutmayın lütfen. Türkçeden ingilizceye geçerken de kaydet demeniz gerekiyor.

Her türlü yardım için istediğiniz zaman ulaşabilirsiniz 15:26 ✓✓

Ders atama işlemleri henü, tamamlanmadı, tamamlanınca tekrar tamamlandığına dair bilgi paylaşımı yapacağız 15:26 ✓✓

Bölüm başkanlarının her türlü tüm derslere müdahale, değişiklik yapmasına sistem izin veriyor. 15:27 ✓✓

Tüm hocalar gerekli işlemleri tamamlayınca bölüm başkanları tek tek dersleri kontrol etmeli ve hatalı, eksik bilgi varsa ilgili öğretim elemanını bilgilendirmelidir.

Hocam 1442 Uluslararası Halka İlişkiler dersini dediğiniz şekilde yaptım, müsait olduğunuzda uygunluğunu kontrol edebilirsiniz

17:02

Teşekkür ederim Yaşar. ADS atamalarını hızlıca yaptık. Diğerleri de gelecek sisteminize yakında. Kontrol eder, dönüş sağlarım

17:03 ✓✓

ADS ler ortak bu arada. Yaşar yaptığı için tüm bolumlerimizin kataloglarına işlenmiş oldu

17:04 ✓✓

Yaşar Alkan Kula

Siz

Teşekkür ederim Yaşar. ADS atamalarını hızlıca yaptık. Diğerleri de gelecek sisteminize yakında. Kontrol eder, dönüş sağlarım

Teşekkürler hocam 🙌🙌

17:04

Arkadaşlar şimdi yasar hocanın ardından kontrol ettiğimizde farkettilik. ADS derslerinin bilgilerini girdiğinizde, her bolumun **egitim katalogunda** görunebilmesi için her bolumun ayrı ayrı matrisinin secilerek olusturulup kaydedilmesi gerekiyor

17:55 ✓✓

1 Ağustos 2022

Bölüm başkanı arkadaşlar Serkan hocanın katalogda tespit ettiği sorun sizlerin bölümlerinde de var mı? Kontrolü sağladınız mı?

15:09 ✓✓

İşletme bölüm başkanı olarak, işletme bölümünde ders ataması yapılan arkadaşlar eğitim kataloğu güncellemelerinizi bitirdiniz mi? Kontrol sağlayacağım, önce sizlerin bitirmenizi bekliyorum.

15:10 ✓✓

Serkancım, bahsettiğin 4 ders kataloğa getirildi. Bilgin olsun

16:53 ✓✓

İçerik al seçeneği ile daha önceden kaydedilmiş derslerin ders kodunu ve adını yazarak bulunca içeriği otomatik olarak aktarıyor. Aynı dersi birden fazla bölümde işleyen hocalar için pratik bir yöntem sağlıyor

17:27

2 Ağustos 2022

İşletme bölümünün eğitim kataloğu güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Katkı sunan tüm arkadaşlara çok teşekkürler

17:59 ✓✓

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

İşletme Yönetimi Programımızın eğitim planında, temel bilimlere yönelik derslerin yanı sıra finans, muhasebe, üretim, insan kaynakları yönetimi, yönetim ve organizasyon gibi işletme alanına özgü teorik ve pratik bilgi ve beceriler aktarılmakta ve öğrencilere kazandırılmaktadır. İşletme Yönetimi Programı mezunları kamu-özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarının muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, satın alma, insan kaynakları ve idari işler gibi meslekleri ile ilgili farklı birçok bölümde istihdam edilebilme fırsatı bulabilmekte kendi işlerini kurarak girişimcilik alanında kariyerlerini devam ettirebilmektedirler.

Ön lisans programından mezun olanlar ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde dört yıllık fakültele geçiş imkanı bulabilmektedir. Bu öğrenciler, görmüş oldukları eğitim müfredatı doğrultusunda dikey geçiş sınavı ile ilgili fakültele geçtiklerinde pek çok dersten de muaf sayılabilmektedir.

Ayrıca birimimizde gerekli müfredat değişiklikleri çalışmaları tamamlanmış olup Maliye Programı ile İşletme Yönetimi programları arasında ÇAP' a iman verecek şekilde gerekli güncellemeler yapılmıştır. Bu sayede adı geçen her iki bölüm de okuyan öğrenciler gerekli koşulları sağladıklarında ÇAP yapabilmektedirler.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=399&lang=1>

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Ders dağılımları eğitim öğretim dönemi başlamadan önce ilgili bölüm başkanından öğretim elemanlarının sahip oldukları özelliklere uygun olarak ders dağılımlarını yapmaları istenmektedir. Sonrasında bölüm başkanları tarafından yapılan ders dağılımları birim düzeyinde bir araya getirilmekte ve tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Ahmet Yavuz Çamlı 4 Ders var %40' 1,6 = 1 Ders Uzaktan	
+Güncel Ekonomik Sosyal Olaylar	HIT 2. Sınıf A Şubesi 2 Kredi
+Güncel Ekonomik Sosyal Olaylar	HIT 2. Sınıf B Şubesi 2 Kredi
+İktisada Giriş	U
+Mikro İktisat	İşletme 1. Sınıf 3 Kredi
+Hukukun Temel Kavramları	İşletme 1. Sınıf 3 Kredi ESKİ
+Hukukun Temel Kavramları	Maliye 1. Sınıf 3 Kredi
+Hukukun Temel Kavramları	Maliye 1. Sınıf 3 Kredi ESKİ
+Hukukun Temel Kavramları	HIT 1. Sınıf 2 Kredi ESKİ A-B
TOPLAM	12 Kredi
Selin Çavuşoğlu 6 Ders var %40' 1,2 = 2 Ders Uzaktan	
+++Davranış Bilimlerine Giriş	HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi / Davranış Bilimleri İsl. 1. sınıf 3Kredi (Birleştirildi)
+++Davranış Bilimlerine Giriş	HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi ESKİ
+++Genel İşletme	U
+++Genel İşletme	HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi
+++Genel İşletme	HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi
+++Genel İşletme	HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi
+++Davranış Bilimleri	İşletme 1. Sınıf 2 Kredi ESKİ eski yeni arası kredi farkı var
+++İşletme Bilimine G.	İşletme 1. Sınıf 3 Kredi
+++Yönetim ve Organizasyon	İşletme 2. Sınıf 3 Kredi
TOPLAM	16 Kredi
B. Türker Palamutcuoğlu 6 Ders var %40' 1,2 = 2 Ders Uzaktan	
+Bilgisayara Giriş	HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi
+Bilgisayara Giriş	HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi ESKİ
+Pazarlama İletişimi	HIT 2. Sınıf A + B Şubesi 2 Kredi
+Maliyet Muh.	U
+Pazarlama Yönetimi	U
+Üretim Yönetimi	İşletme 2. Sınıf 3 Kredi
+Mali Tablolar Analizi	Maliye 2. Sınıf 3 Kredi
TOPLAM	17 Kredi
Melis Yalçın 4 Ders var %40' 1,6 = 1 Ders Uzaktan	
Görsel İletişim Tasarımı	HIT 2. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi
Görsel İletişim Tasarımı	HIT 2. Sınıf B Şubesi 3 Kredi
+Kamu Yönetiminde Halkla İlişkiler	HIT 2. Sınıf A + B Şubesi 2 Kredi
+İletişime Giriş	HIT 1. Sınıf A Şubesi 3 Kredi
+İletişime Giriş	HIT 1. Sınıf B Şubesi 3 Kredi

+İktisada Giriş	Maliye 1. Sınıf 3 Kredi
+Vergi Hukuku	U
+Vergi Hukuku	Maliye 2. Sınıf 3 Kredi
TOPLAM	15 Kredi
Serkan Ercoşkun 5 Ders var %40' 1,2 = 2 Ders Uzaktan	
+Mesleki Yakıncı Dil	HIT 2. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi
+Finansal Yönetim	İşletme 2. Sınıf 3 Kredi
+Türk Vergi Sistemi	İşletme 2. Sınıf 3 Kredi
+Kamu Maliyesine G.	U
+Kamu Maliyesine G.	Maliye 1. Sınıf 3 Kredi
+Kamu Ekonomisi	U
TOPLAM	15 Kredi
Pınar Çomuk 5 Ders var %40' 1,2 = 2 Ders Uzaktan	
+Matematik	U
+Matematik	İşletme 1. Sınıf 3 Kredi
+Matematik	İşletme 1. Sınıf 3 Kredi ESKİ
+Ticari Matematik	Maliye 1. Sınıf 3 Kredi
+İstatistik	Maliye 2. Sınıf 3 Kredi
+Matematik	Maliye 2. Sınıf 3 Kredi
TOPLAM	15 Kredi
İsmail Küçükcaşlan 3 Ders var %40' 1,2 = 1 Ders Uzaktan	
+Halkla İlişkiler Giriş	HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi
+Halkla İlişkiler Giriş	HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi ESKİ
+Halkla İlişkiler Uygulamaları-I	HIT 2. Sınıf A Şubesi 3 Kredi
+Halkla İlişkiler Uygulamaları-I	HIT 2. Sınıf B Şubesi 3 Kredi
+Medya Planlaması	U
+Sözlü Sunum Teknikleri	HIT 2. Sınıf A + B Şubesi 2 Kredi
TOPLAM	14 Kredi
Kabil Çetin 6 Ders var %40' 1,2 = 2 Ders Uzaktan	
+İnovasyon	U
+İnovasyon	Maliye 2. Sınıf 2 Kredi
+İnovasyon	İşletme 2. Sınıf 2 Kredi
+Bilgisayarlı Muhasebe	İşletme 2. Sınıf 3 Kredi
+Bilgisayarlı Muhasebe	Maliye 2. Sınıf 3 Kredi
+Bilgisayarlı Muhasebe	Maliye 2. Sınıf 3 Kredi ESKİ
+Sosyal Bilimlerde Arş. Yön.	HIT 2. Sınıf A + B Şubesi 2 Kredi
+Hukukun Temel Kavramları	İşletme 1. Sınıf 3 Kredi
+Hukukun Temel Kavramları	İşletme 1. Sınıf 3 Kredi ESKİ

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Dersler teorik bir şekilde konu bazında öğrencilere anlatılırken, soru-cevap tekniği kullanılıp, konuların daha iyi anlaşılabilmesi için iş ve gerçek hayattan çeşitli örnekler ders esnasında verilmektedir. Ayrıca dersin niteliğine bağlı olarak çeşitli ödev veya projeler öğrencilere yaptırılmakta, sınıf ortamında tartışma tekniği kullanılarak ders işlenmektedir.

Eğitim planı 4 dönemden oluşmakta ve her dönem de 30 AKTS ders yükü bulunmaktadır. Tüm dersler için başarı notu değerlendirmeleri 100 puan ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden yapılmaktadır. Eğitim planındaki derslerin içeriklerine göre eğitim yöntemi belirlenmektedir. 2. Dönem stajını yapan öğrencilerin uygulamalı olarak eğitim görme imkanı bulunmaktadır. Eğitim planı doğrultusunda kullanılan eğitim yöntemleri aşağıda verilmiştir:

Yüz yüze Anlatım: Sınıf içerisinde tahta kullanılarak veya slaytlar üzerinden konu anlatılmaktadır. Kimi zaman anlatım esnasında öğrenci ile soru-cevap, konu üzerinde tartışma ve beyin fırtınası tekniğiyle öğrencilerin derse daha fazla katılması sağlanmaktadır. Öğrencilere verilen çeşitli araştırma konuları ile öğrencilerin araştırma becerisi, özgüven kazanması ve konunun pekiştirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Soru – cevap: Dersin işlenmesi sırasında veya sonrasında, öğrencilere soru sormak veya öğrencilerden gelen soruları cevaplamak şeklinde yürütülmektedir.

Proje – Ödev: Verilen proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle olarak problemi tanınması, kavraması, literatür araştırması yapması, konuyu çözme konusunda gerekli becerileri geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Seminer-Konferans: Sektörün önde gelenleriyle okulumuzda gerçekleştirilen seminer ve konferans organizasyonları şeklinde yapılmaktadır.

Ders Notları ve Kitapları: Tüm derslerde, ders içeriği, derste kullanılacak yardımcı kaynaklar ve ders notları hakkında gerekli bilgi verilmektedir.

Laboratuvar: Temel Bilgisayar Teknolojisi Kullanımı ve Bilgisayarlı Muhasebe derslerinde bilgisayar laboratuvarları kullanılarak derslerin uygulamalı olarak işlenmesi sağlanmaktadır.

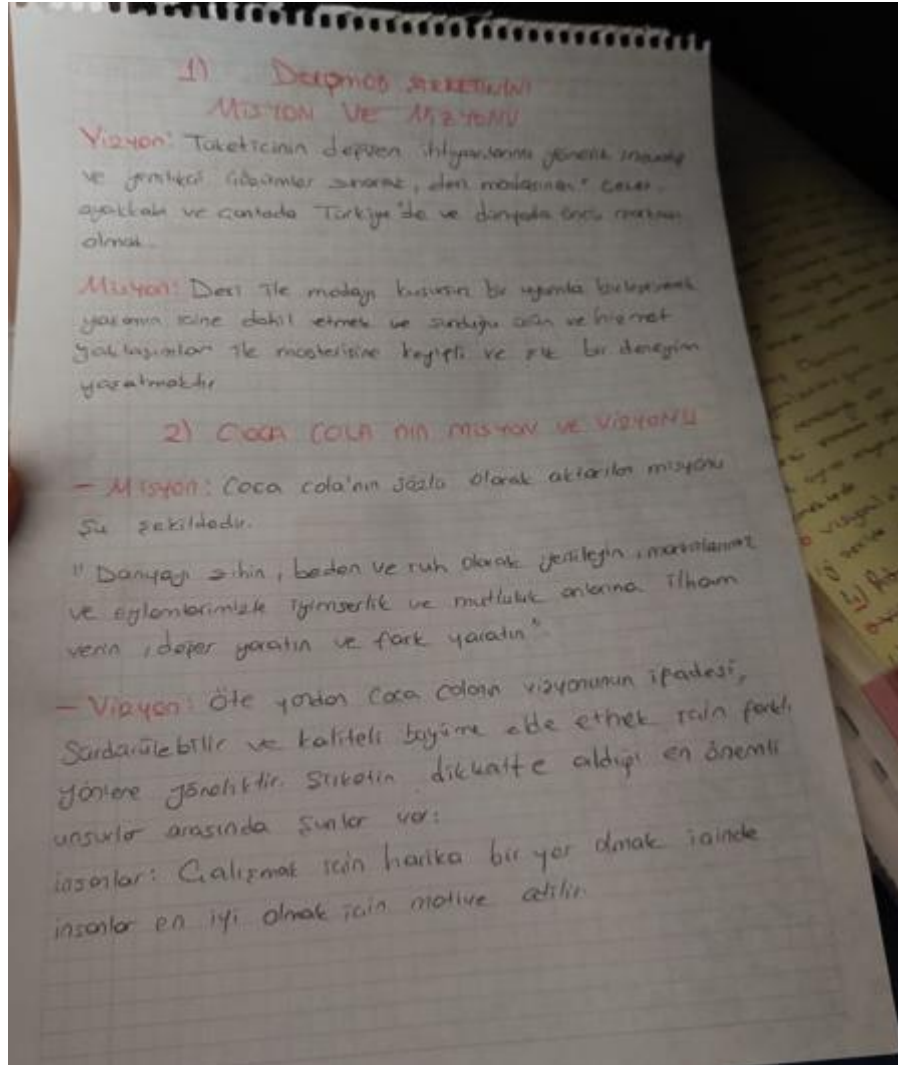
Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

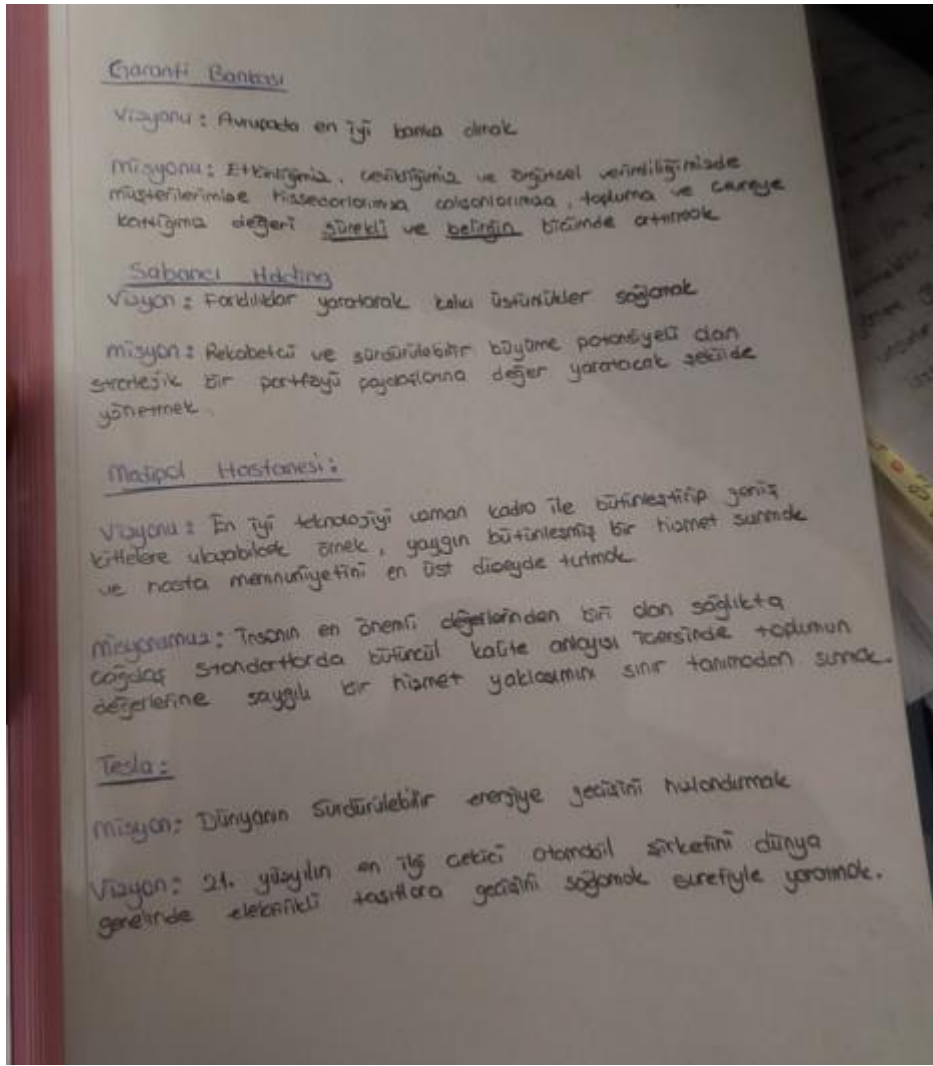
Beyin Fırtınası: Bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması yöntemidir.

Staj: Öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde programları ile ilgili konularda birinci yılın ve/veya ikinci yılın sonunda toplam en az 20 iş günü staj yapmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri





6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Her dönem başında UBS sistemi üzerinden danışmanların yönlendirmeleriyle öğrenciler tarafından ders seçimi yapılmakta, yapılan kayıtlar danışmanlar tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitimiz planımız Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi içerisinde yer almaktadır. Dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli ders bilgisi, içeriği, dersin değerlendirme ölçütleri ve öğrenme çıktıları gibi derse özel bilgiler, dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Her derse ait bu bilgiler ayrıca Üniversite Bilgi Sisteminde (UBS) yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Tüm duyurular Kula MYO web sayfasında yapılmaktadır.

Öğrenciler sorumlu oldukları eğitim planına ve derslerin içeriklerine UBS ve Kula MYO web sayfasından erişebilmektedir.

Öğretim planının yürütülmesinde, öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

EVREN İLMİ VE SANAT YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Kula Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-53979424-621.01-259950
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

01.03.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurulu aşağıda belirtilen gündemler dahilinde 02 Mart 2022 Çarşamba günü saat 12.30'da toplanacaktır.

Anılan tarih ve saatte Meslek Yüksekokulumuz Müdürlük Makamında hazır bulunmanız hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim

1. Akademik yayınlar
2. 30. Yıl etkinlikleri
3. Gündeme gelebilecek diğer konular

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dağıtım:



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Kula Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-53979424-621.01-309103
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

25.05.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurulu aşağıda belirtilen gündemler dahilinde 25 Mayıs 2022 Çarşamba günü saat 13.00'da toplanacaktır. Anılan tarih ve saatte Meslek Yüksekokulumuz Müdürlük Makamında hazır bulunmanız hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim

1. Mezuniyet Töreni
2. Gündeme gelebilecek diğer konular

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI
Meslek Yüksekokulu Müdürü



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Kula Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-53979424-621.01-317477
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

08.06.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurulu aşağıda belirtilen gündemler dahilinde 08 Haziran 2022 Çarşamba günü saat 12.30'da toplanacaktır. Anılan tarih ve saatte Meslek Yüksekokulumuz Müdürlük Makamında hazır bulunmanız hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim

1. Mezuniyet Töreni
2. Gündeme gelebilecek diğer konular

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI
Meslek Yüksekokulu Müdürü

ÖĞRETİM KADROSU

6.4. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Program	Öğrenci Sayısı	Öğretim elemanı sayısı	Öğr. elemanı başına düşen öğrenci sayısı
Maliye	135	15	33,75
İşletme Yönetimi	66		16,50
Mimari Restorasyon	131		26,20
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	221		110,50
			38,60

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

**T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KULA MESLEK YÜKSEKOKULU**

YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
30.11.2021	2021/28	1
GÜNDEM	I. 2021-2022 Ders dağılımları değişikliği	

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 30 Kasım 2021 tarihinde saat 11.00'de Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI Başkanlığında uzlaşarak, gündem maddeleri görüşülüp ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Karar 5) Meslek Yüksekokulumuz Maliye programına yeni atanan Öğr. Gör. Muhammet Emin COŞKUN'a, 2021-2022 Eğitim - Öğretim yılı Güz yarıyılı öğretim programı kapsamındaki Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarıca verilecek olan derslerin aşağıdaki şekilde ders açmak üzere yeniden belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Öğretim Elemanı	Ders Kodu	Ders Adı	Kota	Şube	T	U	K	AKTS	Saat
Ahmet Yavuz ÇAMLI	MLY 1111	Hukukun Temel Kavramları	50	A	3	0	3	4	3
Ahmet Yavuz ÇAMLI	MLY 1141	Hukukun Temel Kavramları	50	A	3	0	3	3	3
B.T.BRKEK PALAMUTÇUĞLU	MLY 2121	Mali Tabirler Analizi	50	A	3	0	3	4	3
KABİL CETİN	MLY 2101	Bilgiyaarlı Muhasebe	50	A	3	0	3	3	3
KABİL CETİN	MLY 2205	<u>Uzlaşarak, Yönetim</u>	50	A	2	0	2	2	2
Muhammet Emin COŞKUN	MLY 1123	Kamu Maliyesine Giriş	50	B	3	0	3	4	3
Muhammet Emin COŞKUN	MLY 1129	İktisada Giriş	50	B	3	0	3	4	3
Muhammet Emin COŞKUN	MLY 1141	Hukukun Temel Kavramları	50	B	3	0	3	3	3
Muhammet Emin COŞKUN	MLY 2111	Yeni Hukuk	50	A	3	0	3	3	3
PINAR ÇOMUK	MLY 1131	Matematik	50	A	3	0	3	3	3
PINAR ÇOMUK	MLY 2117	Ticari Matematik	50	A	3	0	3	4	3
PINAR ÇOMUK	MLY 2119	İstatistik	50	A	3	0	3	4	3
SELİN CAVUSOĞLU	MLY 1125	İşletme Bilimine Giriş	50	A	2	0	2	4	2
SERKAN ERDOĞDUN	MLY 1123	Kamu Maliyesine Giriş	50	A	3	0	3	4	3
SERKAN ERDOĞDUN	MLY 2103	Kamu Ekonomisi	50	A	3	0	3	4	3
Yavaş ALKAN	MLY 1127	Muhasebe 1	50	A	3	0	3	4	3
Yavaş ALKAN	MLY 1129	İktisada Giriş	50	A	3	0	3	4	3
Yavaş ALKAN	MLY 1137	Muhasebe 1	50	A	3	0	3	4	3
Yavaş ALKAN	MLY 2123	Bütçe ve Hazine İşlemleri	50	A	3	0	3	4	3

BAŞKAN

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI
Müdür

ÜYE

ÜYE

ÜYE

**T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KULA MESLEK YÜKSEKOKULU**

YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
10.09.2021	2021/20	01

GÜNDEM

1. 2021-2022 Güz Ders Dağılımları

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 10 Eylül 2021 tarihinde saat 11.00'de Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI Başkanlığında uzlaşarak, gündem maddeleri görüşülüp ve aşağıdaki karar alınmıştır.

Karar 1) Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Eğitim - Öğretim yılı Güz yarıyılı öğretim programı kapsamındaki Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarıca ve 2547 sayılı kanunun 40/a maddesi uyarınca (Ortak zorunlu dersler) verilecek olan derslerin aşağıdaki şekilde belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Öğretim Elemanı	Ders Kodu	Ders Adı	Kota	Şube	T	U	K	AKTS	Saat
Ahmet Yavuz ÇAMLI	MLY 1111	Hukukun Temel Kavramları	50	A	3	0	3	4	3
Ahmet Yavuz ÇAMLI	MLY 1141	Hukukun Temel Kavramları	50	A	3	0	3	3	3
B.T.BRKEK PALAMUTÇUĞLU	MLY 2121	Mali Tabirler Analizi	50	A	3	0	3	4	3
KABİL CETİN	MLY 2101	Bilgiyaarlı Muhasebe	50	A	3	0	3	3	3
KABİL CETİN	MLY 2205	<u>Uzlaşarak, Yönetim</u>	50	A	2	0	2	2	2
Muhammet Emin COŞKUN	MLY 1123	Kamu Maliyesine Giriş	50	B	3	0	3	4	3
Muhammet Emin COŞKUN	MLY 1129	İktisada Giriş	50	B	3	0	3	4	3
Muhammet Emin COŞKUN	MLY 1141	Hukukun Temel Kavramları	50	B	3	0	3	3	3
Muhammet Emin COŞKUN	MLY 2111	Yeni Hukuk	50	A	3	0	3	3	3
PINAR ÇOMUK	MLY 1131	Matematik	50	A	3	0	3	3	3
PINAR ÇOMUK	MLY 2117	Ticari Matematik	50	A	3	0	3	4	3
PINAR ÇOMUK	MLY 2119	İstatistik	50	A	3	0	3	4	3
SELİN CAVUSOĞLU	MLY 1125	İşletme Bilimine Giriş	50	A	2	0	2	4	2
SERKAN ERDOĞDUN	MLY 1123	Kamu Maliyesine Giriş	50	A	3	0	3	4	3
SERKAN ERDOĞDUN	MLY 2103	Kamu Ekonomisi	50	A	3	0	3	4	3
Yavaş ALKAN	MLY 1127	Muhasebe 1	50	A	3	0	3	4	3
Yavaş ALKAN	MLY 1129	İktisada Giriş	50	A	3	0	3	4	3
Yavaş ALKAN	MLY 1137	Muhasebe 1	50	A	3	0	3	4	3
Yavaş ALKAN	MLY 2123	Bütçe ve Hazine İşlemleri	50	A	3	0	3	4	3

BAŞKAN

(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI

Müdür



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KULA MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
07.02.2022	2022/04	03
GÜNDEM	2021-2022 Bahar Ders Değişimleri 2020 Akademiik Yılı Sonu Ek Sınav Başvuruları ve Sınav Takvimi 2021-2022 Göz Yatay Geçiş Başvuru Sonucu (Kurum İçi Kurumlar Arası)	

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 07 Şubat 2022 tarihinde saat 11.00'de Yükseköğretim Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI Başkanlığında toplanarak, gündem maddeleri görüşülüp ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Karar 1) Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Eğitim – Öğretim yılı Bahar yarıyılı öğretim programı kapsamındaki Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ve 2547 sayılı kanunun 40' a maddesi uyarınca (Ortak zorunlu dersler) verilecek olan derslerin aşağıdaki şekliyle belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Ortak Zorunlu Dersler

Öğretim Elemanı	Kodu	Ders Adı	Sube	T	U	K	AKTS	SAAT	PROGRAM
Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN	YDL 1112	Türk Dili - II	A	2	0	2	2	2	Maliye İşletme Yürütümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Öğr. Gör. Fatma MUSLUOĞLU	YDL 1122	Yabancı Dil II	A	2	0	2	2	2	
Öğr. Gör. Hacer KÜLBİLGE	AIT 1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	A	2	0	2	2	2	

Mimarî Restorasyon Programı

Öğretim Elemanı	Kodu	Ders Adı	Sube	T	U	K	AKTS	SAAT
Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN	YDL 2102	Türk Dili	A	4	0	4	4	4
Öğr. Gör. Gökçe FATURHALAT	MYO 2000	İş Yeri Uygulama Eğitimi	B	4	0	4	18	4
Öğr. Gör. Gökçe FATURHALAT	RES 1110	Tarihi, Gece ve Restorasyon Kavramları II	A	3	0	3	5	3
Öğr. Gör. Gökçe FATURHALAT	RES 1114	Tarihi, Gece ve Restorasyon Kavramları II	A	3	0	3	4	3
Öğr. Gör. Gökçe FATURHALAT	RES 1114	Tarihi, Gece ve Restorasyon Kavramları II	B	3	0	3	4	3
Öğr. Gör. Fatma MUSLUOĞLU	YDL 2102	Yabancı Dil	A	4	0	4	4	4
Öğr. Gör. Dr. Gizem ÖZER BAŞ	RES 1104	Teknik Resim II	A	2	2	3	6	4
Öğr. Gör. Dr. Gizem ÖZER BAŞ	RES 1104	Teknik Resim II	B	2	2	3	6	4
Öğr. Gör. Dr. Gizem ÖZER BAŞ	RES 1104	Teknik Resim II	C	2	2	3	6	4
Öğr. Gör. Hacer KÜLBİLGE	AIT 2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	A	4	0	4	4	4
Öğr. Gör. İpek DEMİR	MYO 2000	İş Yeri Uygulama Eğitimi	C	4	0	4	18	4
Öğr. Gör. İpek DEMİR	ADS 1424	Üniversite Tutarımı	A	2	0	2	3	2
Öğr. Gör. İpek DEMİR	RES 1106	Üçüncü Uygulamaları II	A	2	2	3	5	4
Öğr. Gör. İpek DEMİR	RES 1106	Üçüncü Uygulamaları II	B	2	2	3	5	4



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KULA MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
10.09.2021	2021/20	5
GÜNDEM	- Kayıt silme (4 kişi) - Mezun öğrenci (2 kişi) - Yatay geçiş nedeniyle ilüik kesme (Özcan Çolak) 2021-2022 Öğretim Yılı Güz Dönemi 40'a Ders Görevlendirilmesi (Ortak Zorunlu Dersler) - Ders Değişimleri	

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 10 Eylül 2021 tarihinde saat 11.00'de Yükseköğretim Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI Başkanlığında toplanarak, gündem maddeleri görüşülüp ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Karar 1) Meslek Yüksekokulumuz kayıt silme başvuru yapan aşağıda tablodaki bilgileri yer alan öğrencilerimize ait dilekçeler incelenmiş olup, Üniversitemiz Online ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 37' b maddesi uyarınca kendi istekleri ile 10.09.2021 tarihinden itibaren kayıtlarının silinmesine, oy birliği ile karar verilmiştir.

Sıra No	Öğrenci No	Adı Soyadı	Programı	Dilekçe Tarihi	Kayıt No
1	192513014	Semrahan Özcan	Mimarî Restorasyon	09.09.2021	144207
2	212609029	Nazlı Beyhan	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	09.09.2021	144219
3	212605003	Meltem Samet Kınat	İşletme Yürütümü	09.09.2021	144231
4	182605036	Kutlülly Kaplan	İşletme Yürütümü	10.09.2021	144948

Karar 2) Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Sınavları sonunda bütün derslerden başarılı olup ve statüsü tamamlayan aşağıda isimli belirtilen öğrencilerin 10.09.2021 tarihi itibarıyla mezuniyetine oy birliği ile karar verilmiştir.

Sıra No	Adı	Soyadı	Öğrenci No	Bölüm Adı	Ortalama	Toplam AKTS	Mezuniyet Yılı	Mezuniyet Dönemi
1	ESMA	KOCAK	192609030	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	3,10	120	2020	Bahar
2	Zihra	GÜNSEN	172605008	İşletme Yürütümü	2,33	120	2020	Bahar

Karar 3) Meslek Yüksekokulumuz Maliye Programı 2021/2020 1010 nolu öğrencisi Özcan Çolak'ın Kahramanmaraş Sırtçı İmam Üniversitesi'nin 09.08.2021 tarih ve 56069 sayılı yazısında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Maliye programına yatay geçiş yaptığı belirtilmiştir. Üniversitemiz Online ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin uyarınca 10.09.2021 tarihinden itibaren kayıtlarını silmek YÖKSİS veri tabanından silinleştirilmesinin yapılması ve dosyasının söz konusu kuruma gönderilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

İşletme Yönetimi Programı

Öğretim Elemanı	Ders Kodu	Ders Adı	Sube	T	U	K	AKTS	SAAT
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI	İSY 1126	Makro İktisat	A	3	0	3	4	3
Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN	İSY 2206	Marka Yönetimi	A	2	0	2	2	2
Öğr. Gör. Dr. Bülent PALAMUTÇUOĞLU	İSY 2122	Lojistik Yönetimi	A	2	0	2	3	2
Öğr. Gör. Dr. Bülent PALAMUTÇUOĞLU	İSY 1192	Staj	A	0	0	0	5	0
Öğr. Gör. Dr. Bülent PALAMUTÇUOĞLU	İSY 1182	Staj II	A	0	0	0	1	0
Öğr. Gör. Dr. Bülent PALAMUTÇUOĞLU	İSY 2182	Staj II	A	0	0	0	1	0
Öğr. Gör. Dr. Bülent PALAMUTÇUOĞLU	İSY 1128	Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı	A	2	0	2	3	2
Öğr. Gör. Gökçe FATURHALAT	CB23403	Girişimcilik	A	4	0	4	5	4
Öğr. Gör. Kabil ÇETİN	İSY 2140	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	A	3	0	3	4	3
Öğr. Gör. Kabil ÇETİN	İSY 1102	Ticaret Hukuku	A	3	0	3	3	3
Öğr. Gör. Muhammet Emin COŞKUN	ADS 1412	Beden Eğitimi	A	2	0	2	3	2
Öğr. Gör. Dr. Pinar ÇOMUK	İSY 2138	Öğ. Ticaret İşlemleri	A	3	0	3	4	3
Öğr. Gör. Dr. Pinar ÇOMUK	İSY 1124	İstatistik	A	3	0	3	4	3
Öğr. Gör. Dr. Pinar ÇOMUK	İSY 1108	Ticari Matematik	A	3	0	3	4	3
Öğr. Gör. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU	İSY 2130	İnsan Kaynakları Yönetimi	A	3	0	3	4	3
Öğr. Gör. Dr. Serkan ERDOĞAN	İSY 2134	Mesleki Yabancı Dil	A	2	0	2	3	2
Öğr. Gör. Dr. Yagor ALKAN	İSY 1122	Muhasebe I	A	3	0	3	4	3
Öğr. Gör. Dr. Yagor ALKAN	İSY 2136	Şirketler Muhasebesi	A	3	0	3	4	3

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Öğretim Elemanı	Ders Kodu	Ders Adı	Sube	T	U	K	AKTS	SAAT
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI	HIT 1152	Hukukun Temel Kavramları	A	2	0	2	3	2
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI	HIT 2150	Kıta Yönetimi	A	2	0	2	3	2
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI	HIT 2150	Kıta Yönetimi	B	2	0	2	3	2
Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN	ADS 1412	Beden Eğitimi	A	1	1	1,5	3	2
Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN	HIT 1146	Konumsal İletişim	A	2	0	2	3	2
Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN	HIT 1146	Konumsal İletişim	B	2	0	2	3	2
Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN	HIT 1144	Yazma Teknikleri	A	2	1	2,5	3	3
Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN	HIT 1154	Yazma Teknikleri	A	2	1	2,5	3	3
Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN	HIT 1154	Yazma Teknikleri	B	2	1	2,5	3	3
Öğr. Gör. Dr. Bülent PALAMUTÇUOĞLU	HIT 1132	Pazarlama İlkeleri	A	2	0	2	3	2
Öğr. Gör. Dr. Bülent PALAMUTÇUOĞLU	HIT 1132	Pazarlama İlkeleri	B	2	0	2	3	2
Öğr. Gör. İsmail KİÇİKOĞLU	HIT 2148	Halkla İlişkiler Uygulamaları II	A	2	1	2,5	4	3
Öğr. Gör. İsmail KİÇİKOĞLU	HIT 2154	İşletme İlkeleri	A	2	0	2	2	2
Öğr. Gör. İsmail KİÇİKOĞLU	HIT 2152	Marka ve Hissar Yönetimi	A	3	0	3	3	3
Öğr. Gör. İsmail KİÇİKOĞLU	HIT 2140	Proje	A	1	5	2,5	4	4
Öğr. Gör. İsmail KİÇİKOĞLU	HIT 1136	Rakipler	A	3	0	3	4	3
Öğr. Gör. İsmail KİÇİKOĞLU	HIT 1156	Staj	B	0	0	0	5	0

Karar 4) 2021-2022 Öğretim yılı Güz yarıyılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde okutulacak olan Ortak Zorunlu Dersleri (Uzaktan Eğitim) (Online) vermek üzere ilgili birimlerle belirlenen öğretim elemanlarının 2547 sayılı kanunun 40' a maddesi gereğince görevlendirilmesi hususunda Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Programı	Sınıfı	T	U	K	Saatı	Eğitim Şekli (1.0-1.0)
YDL 1103	Türk Dili	Maliye İşletme Yürütümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	4	0	4	4	1.0
YDL 1103	Yabancı Dil	Maliye İşletme Yürütümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	4	0	4	4	1.0
AIT 1103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Maliye İşletme Yürütümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	4	0	4	4	1.0

Karar 5) Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Eğitim – Öğretim yılı Güz yarıyılı öğretim programı kapsamındaki Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ve 2547 sayılı kanunun 40' a maddesi uyarınca (Ortak zorunlu dersler) verilecek olan derslerin aşağıdaki şekliyle belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Öğretim Elemanı	Sınıf	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Saatı	Sube
Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN	1	YDL 1103	Türk Dili	4	0	4	4	4	A
Öğr. Gör. Fatma MUSLUOĞLU	1	YDL 1108	Yabancı Dil	4	0	4	4	4	A
Öğr. Gör. Mehmet ÇAMLI	1	AIT 1103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	4	0	4	4	4	A

İŞLETME YÖNETİMİ

Öğretim Elemanı	Sınıf	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Saatı	Sube
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI	1	İSY 1137	İktisadi Giriş	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Kabil ÇETİN	1	İSY 1133	Hukukun Temel Kavramları	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr. Pinar ÇOMUK	1	İSY 2211	İşletme Yürütümü	2	0	2	2	2	A
Öğr. Gör. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU	1	İSY 1135	Matematik	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU	1	İSY 1131	Ölçme ve Ölçme Yöntemleri	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU	1	İSY 2135	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	4	3	A
Öğr. Gör. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU	1	İSY 2133	Pazarlama Yönetimi	3	0	3	4	3	A
Öğr. Gör. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU	1	İSY 2137	Ölçme Yöntemleri	3	0	3	4	3	A
Öğr. Gör. Dr. Yagor ALKAN	1	İSY 2131	Muhasebe I	3	0	3	4	3	A
Öğr. Gör. Dr. Kabil ÇETİN	2	İSY 2131	Bilgisayarlı Muhasebe	3	0	3	4	3	A
Öğr. Gör. Dr. Pinar ÇOMUK	2	İSY 1125	Matematik	3	0	3	4	3	A
Öğr. Gör. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU	2	İSY 1117	Ölçme Yöntemleri	2	0	2	4	2	A

No	No	Adı Soyadı	Programı	İşletme Tarihi	Kayıt No
1	192613014	Semaher Özcan	Mimarî Restorasyon	09.09.2021	144207
2	212660029	Nazlı İlyasova	Tatlıca İşletme ve Tutarım	09.09.2021	144219
3	212660003	Meltem Saadet Kınat	İşletme Yönetimi	09.09.2021	144231
4	182660036	Kublay Kaptan	İşletme Yönetimi	10.09.2021	144948

Karar 2) Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Yarıllı Sınavları sonunda bütün derslerden başarılı olup ve statüsü tanımlanan aşağıda isimli belirtilen öğrencilerin 10.09.2021 tarihi itibarıyla mezuniyetine oy birliği ile karar verilmiştir.

Sıra No	Adı	Soyadı	Öğrenci No	Bölüm Adı	Ortalama	Toplam AKTS	Mezuniyet Yılı	Mezuniyet Dönemi
1	ESMA	KOÇAK	192609020	Malikâ İlişkiler ve Tanıtım	2,10	120	2020	Bahar
2	Diren	GÜNSEN	172605008	İşletme Yönetimi	2,11	120	2020	Bahar

KARAR 3) Meslek Yüksekokulumuz Malıya Programı 202611010 nolu öğrencisi Özcan Çolak'ın Kahraman Maras Sırtçı İmam Üniversitesi'nin 09.08.2021 tarih ve 56069 sayılı yazısında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Malıya programına yatay geçiş yaptığını anladığından, Üniversitemiz Onay ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca 10.09.2021 tarihinden itibaren kaydını silerek YÖKSİS veri tabanından gincelleştirilmesinin yapılması ve dosyasının söz konusu kuruma gönderilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Öğr. Gör.	Ayfer ÖZEN	1	TDL 1101	Türk Dili I	4	0	4	4	4	A
Öğr. Gör.	Fatma MÜSLÜOĞLU	1	YD 1108	Yabancı Dil	4	0	4	4	4	A
Öğr. Gör.	Mehmet ÇAMLI	1	AIT 1103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4	0	4	4	4	A
Öğr. Gör.			AIT 1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I						

İŞLETME YÖNETİMİ										
Unvanı	Öğretim Elemanı	Sınıf	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Saatı	Şube
Dr. Öğr. Üyesi	Altınay TAYAR ÇAMLI	1	İSY 1107	İktisadi Giriş	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör.	Kabil ÇETİN	1	İSY 1103	Hukukun Temel Kavramları	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör.	Kabil ÇETİN	1	İSY 2211	İşletme Yönetimi	2	0	2	2	2	A
Öğr. Gör. Dr.	Pınar ÇOMUK	1	İSY 1105	Matematik	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr.	Selin ÇAVUŞOĞLU	1	İSY 1111	Dağıtım Bilimleri	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr.	Selin ÇAVUŞOĞLU	1	İSY 2105	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr.	Türker PALAMUTÇUOĞLU	1	İSY 2103	Pazarlama Yönetimi	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr.	Türker PALAMUTÇUOĞLU	1	İSY 2107	Üretim Yönetimi	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr.	Yaşar ALKAN	1	İSY 1101	Muhasebe I	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr.	Kabil ÇETİN	2	İSY 2101	Bilgiyeeri Muhasebe	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr.	Pınar ÇOMUK	2	İSY 1125	Matematik	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr.	Selin ÇAVUŞOĞLU	2	İSY 1117	Dağıtım Bilimleri	2	0	2	2	2	A
Öğr. Gör. Dr.	Selin ÇAVUŞOĞLU	2	İSY 1127	İşletme Bilimine Giriş	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr.	Serkan ERCOŞKUN	2	İSY 2105	Finansal Yönetim	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr.	Serkan ERCOŞKUN	2	İSY 2109	Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları	3	0	3	3	3	A
Öğr. Gör. Dr.	Türker PALAMUTÇUOĞLU	2	İSY 2117	Maliyet Muhasebesi	3	0	3	3	3	A

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Dr. Öğr. Üyesi Seval ALP	38 Öğrenci danışmanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Gizem ÖZER BAŞ	38
Öğr. Gör. Dr. Serkan ERCOŞKUN	32
Öğr. Gör. Dr. Pınar ÇOMUK	21
Öğr. Gör. Dr. Yaşar ALKAN	11
Öğr. Gör. Kabil ÇETİN	37
Öğr. Gör. İpek DEMİR	14
Öğr. Gör. İsmail KÜÇÜKASLAN	54
Öğr. Gör. İpek GÖLÜKÇÜ	38

6.5. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

İşletme Yönetimi Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. 2 doçent, 2 öğretim görevlisi doktor unvanlarına sahip öğretim elemanları tarafından dersler yürütülmekte, alanlarına en uygun dersler için öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuz'da diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile desteklenerek de bazı dersler verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programdaki dersleri yürütmek ve akademik çalışmalar yapmaktır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://kulamyo.mcby.edu.tr/akademik/akademik.49007.tr.html>

6.6. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri belirleme ve uygulama süreci şeffaf ve adildir. Bu süreç, üniversitenin öğretim üyeleri için belirlediği standartları karşılamak üzere tasarlanmıştır. Süreç, genellikle öğretim üyeliği pozisyonunun ilan edilmesiyle başlar ve ilan edilen pozisyonun niteliğine ve seviyesine göre farklılık gösterebilir. İlan edilen pozisyona uygun niteliklere sahip adaylar başvuru yapabilirler.

Başvuru süreci tamamlandıktan sonra, adayların başvuruları incelenir ve uygun bulunan adaylar sözlü ve/veya yazılı sınavlara çağrılır. Adaylar, sınavlarda performanslarına göre değerlendirilirler. Değerlendirme kriterleri arasında, özgün araştırma ve yayınlar, öğretim deneyimi, yönetim deneyimi, danışmanlık deneyimi, yaratıcılık ve yenilikçilik, hizmet ve katkıları yer alabilir. Değerlendirme süreci sonucunda, en uygun adaylar pozisyon için önerilirler.

Öğretim üyesi yükseltme süreci ise, mevcut öğretim üyelerinin performanslarının değerlendirilmesi ve yükseltme kriterlerine uygun olup olmadıklarının belirlenmesiyle başlar. Bu süreç, öğretim üyelerinin özgün araştırma ve yayınları, öğretim performansları, danışmanlık ve yönetim deneyimleri, yaratıcılık ve yenilikçilikleri, hizmet ve katkıları gibi kriterlerin göz önünde bulundurulmasıyla gerçekleştirilir.

Tüm süreçler, öğretim üyeleri, yönetim kurulu ve üniversite topluluğu ile paylaşılır ve şeffaf bir şekilde yürütülür.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav İle giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

1- Fiziksel Yapı



1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi			3			
Sınıf	8					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
TOPLAM	10		3			

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 121 adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 10 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı :1671 adet
3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet
3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet
Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet
Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		16	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		3	
Faks		2	
Yazıcı		11	
Fotoğraf Makinesi		1	
Kamera		1	
Televizyon		1	
Tarayıcı			
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı		1	
Optik Okuyucu		1	

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Okulumuzda her akademik ve idari personele 1'er adet masaüstü bilgisayar verilmiş durumdadır. Okulda kapasitesi 50 öğrenciye kadar 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında okul kütüphanesinde öğrencilerin genel kullanımı için kullanılan bilgisayarlar da mevcuttur. Masaüstü 121 adet, taşınabilir bilgisayar sayısı ise 10 adettir. Bilgisayar sayılarına ait veriler Kula MYO'nun web sitesindeki 2022 Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır. Öğretim planı içerisinde yer alan “Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı ve Bilgisayarlı Muhasebe” dersleri bu bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrencilerimizin ve akademik personelin ister akıllı cihazları isterlerse kişisel bilgisayarları için kullanıcı adı ve şifre kullanmak sureti ile kullandıkları Wi-Fi altyapısı mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf

7.3. Kütüphane

Kütüphanede mevcut bulunan 1671 adet akademik, çeşitli konu ve türlerde kitap, öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kitap sayısına ait veriler Kula MYO'nun web sitesindeki 2022 Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır. Kitap sayısı her geçen gün artış göstermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf

7.4. Özel Önlemler

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. MYO kampüsü girişinde de görev yapan toplamda 2 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 20 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir

Engelli öğrenciler, engel durumlarını bildirdiklerinde sınav kağıdının ebatının büyütülmesi, sınav sorularının okunulması ve optik forma işaretleme desteğinin verilmesi gibi uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Okulumuzda engelli bireyler için bulunan olanaklar

Okulumuzdaki tüm yapı birimi girişlerinde merdivenlerin yanında engelli rampaları bulunmaktadır. Rampalar korkuluklar ile çevrelenmiştir. Zemin kattan üst kata engelsiz ulaşım sağlanması için ise idari binada asansör bulunmaktadır. Asansör, öğrencilerin idari binanın üst katında yer alan öğretmen odalarına ulaşabilmeleri için önem arz etmektedir.



Resim 1. Yapı girişlerinde yer alan rampalar.



Resim 2. İdari binada yer alan asansör.

Derslik binası ve idari binada kız ve erkek ayrı olmak üzere engelli öğrenciler için tuvaletler bulunmaktadır. Tuvalet kapıları üzerinde engelli tuvaleti olduğunu ifade eden işaretler yer almaktadır. Kapıların açılış biçimi ve genişlikleri standartlara uygundur.



Resim 3. Derslik binasında bulunan engelli öğrenci tuvaletlerinden biri.

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		
TOPLAM	7		

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

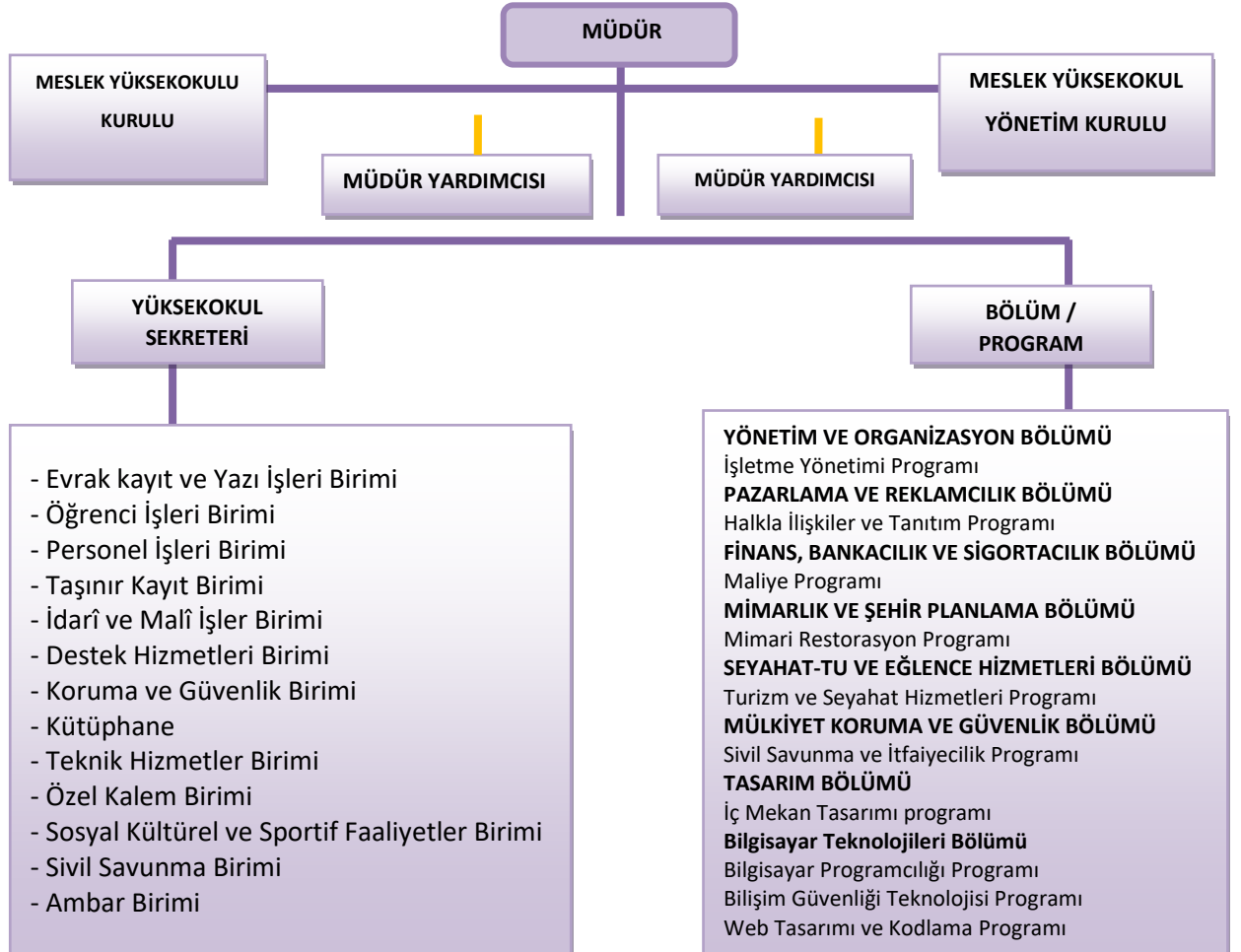
<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/idari/idari--personel2.49013.tr.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kula-myo/organizasyon.24494.tr.html>



Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları**BURS KOMİSYONU**

GÖREVİ	UNVANI / ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz Çamlı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoskun
Üye	Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan

KURUMSAL İLİŞKİLER VE TANITIM KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI / ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat
Üye	Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoskun
Üye	Öğr. Gör. Dr. Pınar Çomuk
Üye	Öğr. Gör. İsmail Küçükaslan
Üye	Öğr. Gör. Dr. Gizem Özer Baş
Üye	Öğr. Gör. Muhammet Emin Coşkun

**MEZUN ÖĞRENCİLERLE İLETİŞİM KOMİSYONU**

GÖREVİ	UNVANI / ADI VE SOYADI
Başkan	Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu
Üye	Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu
Üye	Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu
Üye	Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan
Üye	Öğr. Gör. İsmail Küçükaslan
Üye	Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoskun
Üye	Öğr. Gör. Dr. Pınar Çomuk
Üye	Öğr. Gör. Muhammet Emin Coşkun
Üye	Öğr. Gör. İpek Gölükcü
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Seval Alp
Üye	Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat
Üye	Öğr. Gör. Dr. Gizem özer Baş
Üye	Öğr. Gör. İpek Demir



ÖĞRENCİ İŞLERİ, EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU		
GÖREVİ	ÜNVANI / ADI VE SOYADI	PROGRAM
Başkan	Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu	
Üye	<u>Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu</u>	İşletme Yönetimi Programı
Üye	Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu	
Üye	<u>Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan</u>	
Üye	<u>Öğr. Gör. İsmail Küçükaslan</u>	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı.
Üye	<u>Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoskun</u>	Maliye Programı
Üye	<u>Öğr. Gör. Dr. Pınar Comuk</u>	
Üye	<u>Öğr. Gör. Muhammet Emin Coşkun</u>	
Üye	Dr. <u>Öğr. Üyesi Seval Alp</u>	İç Mekân Tasarımı
Üye	<u>Öğr. Gör. İpek Gölükçü</u>	
Üye	<u>Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat</u>	
Üye	<u>Öğr. Gör. Dr. Gizem özer Baş</u>	Mimari Restorasyon Programı
Üye	<u>Öğr. Gör. İpek Demir</u>	

SANAYİ İŞBİRLİĞİ KOMİSYONU	
GÖREVİ	ÜNVANI / ADI VE SOYADI
Başkan	Dr. <u>Öğr. Üyesi Seval Alp</u>
Üye	<u>Öğr. Gör. Dr. Gizem Özer Baş</u>
Üye	<u>Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu</u>
Üye	Dr. <u>Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz Çamlı</u>



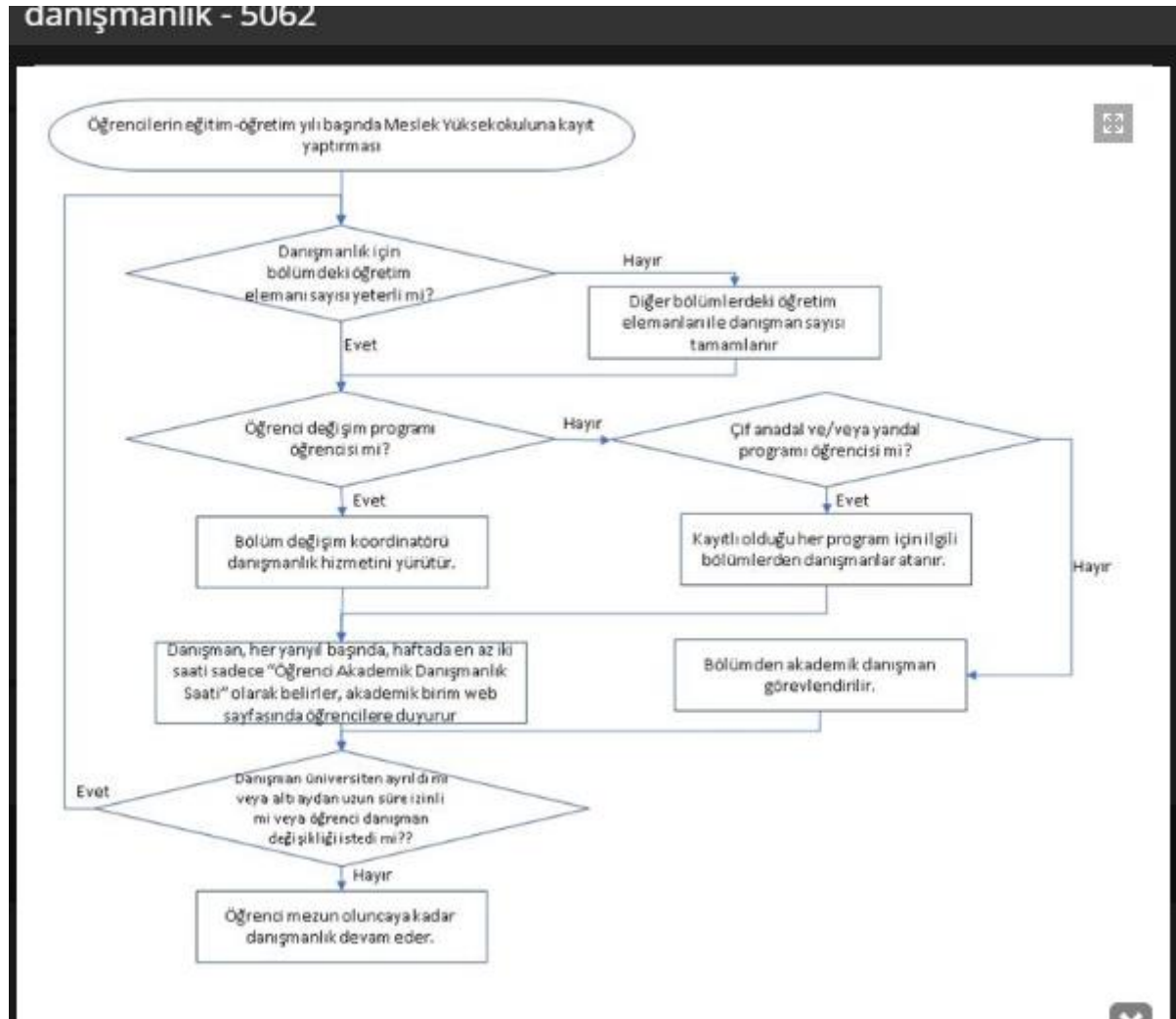
SOSYAL, KÜLTÜREL VE AKADEMİK ETKİNLİKLER KOMİSYONU		
GÖREVİ	ÜNVANI / ADI VE SOYADI	PROGRAM
Başkan	Doç. Dr. Üyesi Ahmet Yavuz Çamlı	
Üye	Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu	İşletme Yönetimi Programı
Üye	Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu	
Üye	Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan	
Üye	Öğr. Gör. İsmail Küçükaslan	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı.
Üye	Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoskun	Maliye Programı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Pınar Comuk	
Üye	Öğr. Gör. Muhammet Emin Coşkun	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Seval Alp	İç Mekan Tasarımı
Üye	Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat	
Üye	Öğr. Gör. İpek Gölükcü	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Gizem Özer Baş	Mimari Restorasyon Programı
Üye	Öğr. Gör. İpek Demir	



STAJ KOMİSYONU		
GÖREVİ	ÜNVANI / ADI VE SOYADI	PROGRAM
Başkan	Doç. Dr. Ahmet Yavuz Çamlı	
Üye	Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu	İşletme Yönetimi Programı
Üye	Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu	
Üye	Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan	
Üye	Öğr. Gör. İsmail Küçükaslan	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı.
Üye	Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoskun	Maliye Programı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Pınar Comuk	
Üye	Öğr. Gör. Muhammet Emin Coşkun	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Gizem ÖZER BAŞ	Mimari Restorasyon Programı
Üye	Öğr. Gör. İpek DEMİR	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Seval Alp	İç Mekân Tasarım Programı
Üye	Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat	
Üye	Gör. Öğr. İpek Gölükcü	

WEB VE BİLGİ TEKNOLOJİSİ KOMİSYONU	
GÖREV	ÜNVANI / ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu
Üye	Öğr. Gör. İpek Demir
Üye	Doç. Dr. Ahmet Yavuz Çamlı
Üye	Öğr. Gör. İsmail Küçükaslan
Üye	Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan
Üye	Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları



<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/danismanlik.36276.tr.html#prettyPhoto>

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/web/gorevt.pdf

10. SONUÇ

İşletme bölümü Kula MYO bünyesinde kurulan ilk bölümlerden biridir. Sahip olduğu deneyimli akademik kadrosu, dinamik ve sürekli güncellenen müfredat yapısı, her zaman geçerliliği olan ve mezunlarına farklı dallarda iş imkanları sunan bir bölüm olması itibariyle, programın devam etmesi, hem üniversitemize, hem bölgemize hem de ülkemizin gelişimine, kendi alanında katkı sağlayacaktır.

Bu öz değerlendirme sürecinde ortaya çıkan, kullandığımız öğrenci bilgi sisteminin eksiklikleri ve bundan dolayı istenilen her veriye rahatlıkla erişiminin olmaması programın öz değerlendirilmesinin yapılmasında güçlükler doğurmaktadır.

Bölümümüzde dış paydaşların belirlenme sürecinde, bölüm bazlı dış paydaş belirlemenin bölüme daha fazla katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Bölüm bazlı ihtiyaçların daha doğru tespit edilmesi ve dış paydaşların eğitim sürecine dahil edilmesi sayesinde de bölüm öğrencileri açısından bir avantaj yaratılacaktır.

Gerek eğitime devam eden, gerekse mezun olan öğrencilerimizin program çıktılarında belirlenen hedeflere ne derecede ulaştıklarını belirleyebilmek için, mezun ve mevcut öğrenciler ile iletişimin daha da kuvvetlendirilmesi bölümün gelişimi açısından önemli olacaktır.

Bölüm öğrencileri tarafından organize edilen öğrenci topluluklarının kariyer günleri, eğitim seminerleri, eski mezunlarla deneyim paylaşımı gibi etkinliklerin teşvik edilmesi, daha planlı ve sistemli bir yapıya kavuşturulması, mevcut öğrencilerin mezuniyete hazırlanmalarında ve mezun olmuş öğrencilerin kurumsal bağlılıklarını güçlendirmesinde bir katkı sağlayacaktır.

Bu öz değerlendirme süreci mevcut durumun analiz edilmesi ve eksikliklerin görülmesi bölümümüz açısından değerlendirildiğinde, gerekli verilere ulaşmakta zorluklar çektiğimizi, bölüm bazlı olaya bakılması istense de bazı açılardan fakülteye ve idari birimlere bağlı kalınması, bölümün doğrudan yetkisine girmeyen konulara ilişkin cevap bulmak durumunda kalmıştır.

Kula Meslek Yüksekokulu olarak kullanılmak üzere Üniversitemize ön tahsisi yapılmış ilçemiz merkezinde bulunan ve özelleştirme kapsamında Hazineye devredilmiş olan eski Tekel Tütün İşletmeleri taşınmazları üzerinde, yapılması planlanan tadilatın yerel kurumlarca 2016 yatırım programına alınmış ve tadilatın planlanan sürede gerçekleşmesiyle fiziki yetersizlik ortadan kalkmıştır. Böylece kurumsal büyüme hedefleri gerçekleşme gösterecektir.

Yerel kurumlarla işbirliğini geliştirme kapsamında konferans ve seminerler düzenlenmiş sosyal etkinlik ortamları paylaşılmış hedef tutturmada gerekli gayret ve tavırlardan önemli sonuç alınmaya çalışılmıştır. Öğretim elamanlarımızın Lisansüstü ve Doktora eğitimlerini tamamlamış olmaları, bölümümüzde 2 adet Doçentin bulunması, ulaşımındaki kolaylık başlıca üstünlüklerimizdir.

Yerel yetersizliklerden kaynaklanan sosyal hizmet yetersizliğinin öğrencideki moral eksikliği, ders dışı zamanların kullanımındaki etkinlik ve verimliliğin azlığı, ulaşım araç yetersizliği, bütçenin son şeklini almasında yeterince üstünlük kullanamama, bütçe dışı kaynakların sağlanmasında kanuni engeller ve Meslek Yüksekokulları arasında yeterli işbirliğinin olmaması başlıca zayıflıklardır.

Birimimizde engelli öğrenciler için bazı imkanların bulunmasına karşılık; İdari binada yer alan asansör çalışmamaktadır. Tamir edilmesi ve öğrencilerin kullanımına açılması önerilmektedir. Aksi takdirde bedensel engelli öğrenciler öğretim elemanlarının odasına ulaşım sağlayamakta zorluk çekeceklerdir. Derslik binasının ikinci katına çıkış yalnızca merdivenler ile sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları ve amfiler ise ikinci katta bulunmaktadır. Bedensel engelli öğrencilerin bu sınıflara ulaşabilmesi için üst kata çıkış kolaylığı sağlayacak Engelli Merdiven Asansörü (kaldırma platformu) imkânı sağlanabilecektir. Görme engelli öğrenciler için kampüs içerisinde zeminlere Engelli Takip Yüzeyi (sarı şerit) uygulaması yapılması önerilmektedir.

Eğitimdeki mevcut kaliteyi artırıcı koşulları sağlamakla, fiziki ihtiyacın yerel imkanlarla temini yönünde daha radikal planlamaların yapılmasını sağlamakla, kurumun özelliklerine paralel olarak belirlenmiş zayıflıkları azaltıcı katkı sağlamak amacıyla yıl içerisinde oluşturulan çalışma komisyonlarının etkinliğini arttırmakla üstün yönleri artırıcı zayıf yönleri azaltıcı sonuçlar elde edilecektir. Meslek Yüksekokulumuz zayıf yönleri azaltarak evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan gücünü hazırlayabilme yolundaki kararlılığını sürdürmeye devam edecektir.